

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral
de la Calidad Ambiental

Firmado digitalmente por:
BRUTTON HUAPAYA Fernando "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
FAU 20551322500 soft "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 17/12/2025 18:18:33-0500

TERMINOS DE REFERENCIA

ESPECIALISTA CONTABLE PATRIMONIAL PARA LA COORDINACION ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD EJECUTORA 003: GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL (GICA) – KFW

1. INTRODUCCIÓN

El Ministerio del Ambiente es el organismo del Poder Ejecutivo rector del sector ambiental, que desarrolla, supervisa y ejecuta la Política Nacional del Ambiente. Asimismo, cumple la función de promover la conservación y uso sostenible de los recursos naturales, la diversidad biológica y las áreas naturales protegidas.

Es preocupación constante del Ministerio del Ambiente que, a nivel nacional, los sectores, regiones y gobiernos locales mejoren sus índices de gestión de residuos sólidos, enfocando criterios ambientales sostenibles. Con este fin, la visión del sector ambiental se encuentra articulada a las prioridades de gobierno, las mismas que son el referente para encauzar los elementos de planificación a nivel sectorial y de las instituciones enmarcadas en el sector ambiental.

La viabilidad del programa de inversiones "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Limpieza Pública en las Provincias de Arequipa, coronel Portillo y Tacna", con CUI N°2523209, en el cual está incluido los proyectos de inversión: "Mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública en los distritos de Yarinacocha, Manantay, Nueva Requena y distrito de Callería, provincia de Coronel Portillo, departamento de Ucayali", "Mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública para las ciudades de los distritos de Alto Selva Alegre, Cayma, Cerro Colorado, Characato, Jacobo Hunter, José Luis Bustamante y Rivero, La Joya, Mariano Melgar, Miraflores, Paucarpata, Sabandía, Sachaca, Socabaya, Tiabaya, Uchumayo, Yanahuara, Yura y distrito de Arequipa, provincia de Arequipa, departamento de Arequipa" y "Mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública para las ciudades de los distritos de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Pocollay, Ciudad Nueva, Alto de la Alianza y distrito de Tacna, provincia de Tacna, departamento de Tacna", fue declarado viable en julio del año 2021, por el monto de S/.59,514,508.77.

La Republica del Perú, representado por el MEF y el Kreditanstalt für Wiederaufbau – KfW, en el año 2022 suscribieron el Contrato de Préstamo N°30528 por el valor de USD 56 080 000.00 (CIENCUENTA Y SEIS MILLONES OCHENTA MIL Y 00/100 DÓLARES AMERICANOS), con la finalidad de financiar las infraestructuras integrales para el manejo de residuos sólidos en las provincias de Arequipa, coronel Portillo y Tacna.

Mediante Resolución Ministerial N°093-2022-MINAM, se designa a la Unidad Ejecutora 003 -GICA, como unidad ejecutora presupuestal del programa de inversión "Mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública en las provincias de Arequipa, coronel Portillo y Tacna".

En octubre del 2022, se suscribió el Contrato de Aporte Financiero entre el Kreditanstalt für Wiederaufbau – KfW y La República del Perú representada por el Ministerio de Economía y Finanzas.

Con fecha 14 de agosto del 2023, se celebra el Documento de Acuerdo Separados al Contrato de Préstamo N°30528 del 01/03/2022 y al Contrato de Aporte Financiero de la medida complementaria al Contrato de Préstamos sobre el "Programa Manejo Integral de Residuos Sólidos" de fecha 18/10/2022.

Número del Expediente: 2025101659

UE003:GICA
Calle Francisco de Zela 2673
Lince, Lima 14
www.minam.gob.pe
mesadepartes@gica.gob.pe
<https://facilita.gob.pe/t/3539>

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento archivado en el Ministerio del Ambiente, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente web: <https://ecodoc.minam.gob.pe/verifica/view> e ingresando la siguiente clave: **\$(passwordConsulta)**



2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE CONTAR CON EL SERVICIO.

Coordinación Administrativa de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir con los objetivos institucionales, los cuales están referidos a mejorar la calidad ambiental por la eficiente y sostenible gestión de los residuos sólidos en diferentes zonas del país y dentro de ese contexto, GICA debe implementar las acciones que fuesen necesarias para su cumplimiento. Por ello, resulta imprescindible contar con el personal idóneo y capacitado a efectos de contribuir en el cumplimiento de dichos objetivos.

4. OBJETO DEL SERVICIO

Contratar un/una **ESPECIALISTA CONTABLE PATRIMONIAL PARA LA COORDINACION ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD EJECUTORA 003: GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL (GICA) - KFW**

PERFIL REQUERIDO

El consultor deberá contar con el perfil siguiente:

- a) **Formación académica**
 - Título Profesional en Contabilidad colegiado y habilitado.
 - Especialización y/o diplomado en presupuesto público y/o control patrimonial y/o proyectos de inversión y/o gerencia de proyectos y/o similares.
 - Deseable tener estudios concluidos de Maestría en contabilidad, administración o gestión pública
- b) **Conocimientos Especializados**
 - Conocimiento del Sistema Nacional de Contabilidad Pública y normas financieras y patrimoniales complementarias.
 - Uso del SIAF
- c) **Experiencia General**
 - Experiencia profesional mínima de ocho (08) años en el sector público y/o privado, como contador, principalmente en contabilidad y control patrimonial en el sector público y sector privado, contados desde la obtención del título de contador público.
- d) **Experiencia Específica**
 - Tres (03) años en el sector público desempeñando funciones relacionadas a control patrimonial.
 - Tres (03) años mínimo, en la Contabilidad para proyectos cofinanciados con endeudamiento y procedimientos de organismos multilaterales y bilaterales.
 - Dos (02) años mínimo en auditorías internas y externa, realizándolas o atendiéndolas.
 - Un (01) año mínimo en control previo
 - Manejo del Sistema de Administración Financiera del MEF vigente, en sus módulos administrativos, presupuestal, contable, planillas y de programas de inversión.

5. PRINCIPALES ACTIVIDADES A DESARROLLAR

El presente servicio considera las siguientes actividades:

Número del Expediente: 2025101659



- a) Mantener y utilizar un adecuado y efectivo sistema contable y de control interno para garantizar la confiabilidad del proceso de desembolsos y la ejecución financiera del Contrato de Préstamo KfW.
- b) Procesar la información contable del Contrato KfW en el SIAF revisando la afectación contable de los gastos e ingresos.
- c) Elaborar información de Ejecución Financiera para las reuniones de revisiones de cartera, misión de pasantías del Contrato de Préstamo, programadas por el Ministerio de Economía y Finanzas.
- d) Formular la información financiera del Contrato de Préstamo N° 30528 en el SIAF Cliente y Web, para su integración a nivel Pliego MINAM, con una periodicidad mensual, trimestral, semestral y anual.

Elaborar, actualizar y analizar las cuentas a nivel de las sub divisionarias del balance de Comprobación del Contrato de Préstamo N° 30528.

- e) Elaborar el registro contable de las notas de recepción de desembolsos como medio de control y verificación de los ingresos provenientes de los desembolsos realizados por KfW.
- f) Efectuar arqueos sorpresivos al Fondo de Caja Chica destinado a pagos en efectivo, verificando su correcta utilización y documentación sustentatoria.
- g) Verificar y controlar las liquidaciones de pago de adelantos y valorizaciones de los servicios de consultoría, adquisición de bienes y contratos de obras financiados con recursos del Contrato de Préstamo KfW.
- h) Procesar la información general del manejo contable del Contrato de Préstamo KfW y proporcionar reportes financieros periódicos al/a la Coordinador/a Administrativo/a.
- i) Realizar periódicamente los inventarios de activos fijos y de existencias vinculados al Contrato de Préstamo KfW, de conformidad con las normas vigentes y las directivas emitidas para tal fin.
- j) Informar periódicamente sobre la ejecución de los devengados del Contrato de Préstamo KfW en relación con el marco presupuestal aprobado.
- k) Otras actividades que sean asignadas por el/la Coordinador/a Administrativo/a de los Programas.

6. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR

El CONSULTOR responderá por los daños y perjuicios que ocasione en la ejecución de los servicios contratados, responsabilidad que se extenderá en la vía civil y penal, según sea el caso.

Número del Expediente: 2025101659



7. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA

El servicio de la consultoría será por el periodo de tres (03) meses, renovables por el periodo de ejecución del Programa, previa evaluación de desempeño, el mismo que entrará en vigencia a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

8. INFORMES

Informe mensual: El/la consultor prepara un informe mensual de las actividades realizadas, dirigidas al Coordinador Administrativo, referido a los resultados alcanzados, acciones y recomendaciones implementadas. En el mismo deberá dar cuenta de otros informes que reflejen el cumplimiento de actividades previstas en la consultoría.

Informe final: Al finalizar la vigencia del contrato, el consultor deberá presentar un informe final sobre las actividades realizadas durante el periodo de contratación.

9. SUPERVISIÓN

El consultor reportará funcionalmente al Coordinador Administrativo de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental.

10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad por el servicio brindado será otorgada por la Coordinación Administrativa de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, en un plazo que no deberá excederse los diez (10) días hábiles de recibido el entregable

11. HONORARIOS PROFESIONALES

Los honorarios profesionales mensuales del/la **ESPECIALISTA CONTABLE PATRIMONIAL PARA LA COORDINACION ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD EJECUTORA 003: GESTION INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL (GICA) – KFW** ascienden a S/ 14,000.00 (catorce mil con 00/100 soles), los cuáles serán pagados de manera mensual y deberá contar con la conformidad del Coordinador Administrativo de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental.

En los casos que se requiera el desplazamiento fuera del local institucional u otras localidades del país para dar cumplimiento a lo establecido en los términos de referencia, la UE 003 GICA asumirá los costos que irroguen; tales como movilidad, alimentación y alojamiento

12. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

13. CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

El/La contratista no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta, para la prestación del servicio y en general toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente documento. Dicha información puede consistir en fotografías, informes, material videográfico, documentos y otros similares.

14. CLAUSULA DE RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Número del Expediente: 2025101659



El/La contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

15. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

NORMAS ANTICORRUPCIÓN:

El proveedor/contratista acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor/contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor / contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a la firma del mismo en la orden de servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

NORMAS ANTISOBORNO:

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dadora en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio, que puedan constituir un incumplimiento a la Ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en Ley de Contrataciones del estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la Entidad.

De la misma manera, el proveedor es consiente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del servicio y a las acciones civiles y/o penales que la Entidad pueda accionar.

Número del Expediente: 2025101659