



PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA EN SUPERVISIÓN EN LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE TRES (03) ESTUDIOS DEFINITIVOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE RESIUDOS SOLIDOS MUNICIPALES EN LAS PROVINCIAS DE AREQUIPA, CORONEL PORTILLO Y TACNA.

1. ANTECEDENTES

El Ministerio del Ambiente es el organismo del Poder Ejecutivo rector del sector ambiental, que desarrolla, supervisa y ejecuta la Política Nacional del Ambiente. Asimismo, cumple la función de promover la conservación y uso sostenible de los recursos naturales, la diversidad biológica y las áreas naturales protegidas.

La Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental (UE 003: GICA), en representación del Ministerio de Ambiente, será la Unidad responsable de la ejecución del Proyecto, incluyendo la licitación, contratación y supervisión de las obras y servicios de consultoría, así como el seguimiento general y la presentación de informes para la ejecución del Programa. El Ministerio de Medio Ambiente y la UE serán responsables de la supervisión financiera y del seguimiento del proyecto.

La Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental, se formalizó su creación mediante Resolución Ministerial N°013-2013-MINAM, de fecha 15 de enero de 2013, en el Pliego 005: Ministerio del Ambiente, correspondiente al “Programa de Desarrollo de Sistemas de Gestión de Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias de Puno, Piura, Ancash, Tumbes, Apurímac, Ica, Huánuco, Puerto Maldonado, San Martín, Junín, Lambayeque, Loreto, Ayacucho, Amazonas, Lima y Pasco”, con el objetivo de mejorar la calidad ambiental, siendo eficiente y sostenible en la gestión de los residuos sólidos de las zonas priorizadas.

También, realiza el Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias cuenta con financiamiento de JICA y el BID. Este Programa considera la intervención en 30 ciudades del país. A la fecha, se ha suscrito el contrato de préstamo N° 4291/OC-PE con el BID que financia la intervención en 12 ciudades (Bagua, Huacho, Oxapampa, Abancay, Tarma, Pozuzo, Chancay, Yauyos, Huamanga, Andahuaylas, Aymaraes y Chíncha), en adelante Programa 2-BID.

Es preocupación constante del Ministerio del Ambiente que, a nivel nacional, los sectores, regiones y gobiernos locales mejoren sus índices de gestión de residuos sólidos, enfocando criterios ambientales sostenibles. Con este fin, la visión del sector ambiental se encuentra articulada a las prioridades de gobierno, las mismas que son el referente para encauzar los elementos de planificación a nivel sectorial y de las instituciones enmarcadas en el sector ambiental.

La viabilidad del programa de inversiones “Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Limpieza Pública en las Provincias de Arequipa, coronel Portillo y Tacna”, con CUI N°2523209, en el cual está incluido los proyectos de inversión: “Mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública en los distritos de Yarinacocha, Manantay, Nueva Requena y distrito de Callería, provincia de Coronel Portillo, departamento de Ucayali”, “Mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza



Firmado digitalmente por:
ZAVALA SOLÓRZANO MAX JOHN
FIR 21088161 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14/07/2025 19:23:21-0500



Firmado digitalmente por:
MUCHA AUCCAJSE IVAN RUDY
FIR 40964036 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 14/07/2025 17:46:17-0500



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

pública para las ciudades de los distritos de Alto Selva Alegre, Cayma, Cerro Colorado, Characato, Jacobo Hunter, José Luis Bustamante y Rivero, La Joya, Mariano Melgar, Miraflores, Paucarpata, Sabandía, Sachaca, Socabaya, Tiabaya, Uchumayo, Yanahuara, Yura y distrito de Arequipa, provincia de Arequipa, departamento de Arequipa” y “Mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública para las ciudades de los distritos de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Pocollay, Ciudad Nueva, Alto de la Alianza y distrito de Tacna, provincia de Tacna, departamento de Tacna”, fue declarado viable en julio del año 2021.

Mediante Decreto Supremo N°019-2022-EF se aprobó la operación de endeudamiento externo, a ser acordada entre la República del Perú y el KfW, destinado a financiar parcialmente el Programa.

Con fecha 01 de marzo del 2022, la República del Perú y el KfW, suscribieron el Contrato de Préstamo N° 30528, con la finalidad de financiar una estructura integral para el manejo de residuos sólidos en las provincias de Arequipa, Tacna y Coronel Portillo materia del Programa. En dicho Contrato, se estableció que, la unidad implementadora del Proyecto sería el Ministerio del Ambiente, además de precisarse que, este último y KfW fijarían los detalles del Programa por acuerdo separado.

Mediante Resolución Ministerial N° 093-2022-MINAM del 13 de abril del 2022, el Ministerio del Ambiente designó a la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, como Unidad Ejecutora Presupuestal del Programa, así como de los proyectos que lo conforman.

Con fecha 02 de agosto del 2023 se suscribió el acuerdo separado a que se hace referencia en el Contrato de Préstamo N° 30528, bajo la denominación de “Acuerdo Separado al Contrato de Préstamo del 01.03.2022 y al Contrato de Aporte Financiero de la Medida Complementaria al Contrato de Préstamo sobre el Programa Manejo Integral de Residuos Sólidos de fecha 18.10.2022”, en cuyo numeral 2.1.1 se previó que, la ejecución del Programa sería responsabilidad del Ministerio del Ambiente, a través de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental.

Dentro de este marco antecedente, la Unidad Ejecutora Gestión Integral de la Calidad Ambiental, debe implementar las acciones que fuesen necesarias para el cumplimiento eficiente de las funciones que le han sido conferidas y de las cuales se espera su técnico y responsable desarrollo.

2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE CONTAR CON EL SERVICIO

Coordinación Técnica del Programa KfW de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, en adelante “GICA” o quien haga sus veces como responsable del Programa de Inversión “Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Limpieza Pública de las Provincias de Arequipa, Coronel Portillo y Tacna” con CUI N°2523209 a cargo de la UE003: GICA – MINAM.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir con los objetivos institucionales, los cuales están referidos a mejorar la calidad ambiental por la eficiente y sostenible gestión de los residuos sólidos en diferentes zonas del país. Por ello, resulta imprescindible contar con el personal idóneo y capacitado a efectos de contribuir en el cumplimiento de dichos objetivos.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

4. OBJETO DEL SERVICIO

CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA EN SUPERVISIÓN EN LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE TRES (03) ESTUDIOS DEFINITIVOS PARA LA CONSTRUCCION DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE RESIUDOS SOLIDOS MUNICIPALES EN LAS PROVINCIAS DE AREQUIPA, CORONEL PORTILLO Y TACNA

5. ACTIVIDADES DEL CONSULTOR

Profesional de formación Ingeniero, tendrá a su cargo la dirección de la ejecución del servicio de la Supervisión, coordinación con el Personal Clave de la Firma Consultora encargada de elaborar estudios definitivos; con las autoridades locales y con los profesionales de la Unidad Ejecutora; asimismo tendrá a su cargo la responsabilidad de velar y hacer cumplir en el plazo previsto la entrega de los productos establecidos, garantizando la buena calidad de los mismos; además, de la coordinación, seguimiento, supervisión de los entregables denominados “Productos”.

- a) Supervisar la elaboración de los estudios definitivos.
- b) Brindar soporte técnico y herramientas para la gestión de proyectos.
- c) Definir el alcance y los objetivos de los estudios.
- d) Elaboración del plan de gestión del proyecto y cronogramas aplicando un enfoque integrado basado en el estándar PMBOK para la planificación, seguimiento y control de la elaboración de los estudios definitivos.
- e) Revisar y aprobar los documentos técnicos de ingeniería, planos de diseño, estudios básicos, ambiental e ingeniería y demás documentos técnicos que formarían parte del estudio definitivo.
- f) Coordinar e integrar los informes de supervisión del equipo multidisciplinario a cargo.
- g) Asumir la jefatura y liderazgo del equipo de supervisores.
- h) Evaluar y aprobar los estudios de Pre-inversión entregados por el Contratante, de cada proyecto y detectar actividades críticas.
- i) Aprobar el programa de trabajo del CONSULTOR responsable de la elaboración del estudio definitivo, en los plazos establecidos en el Pliego de Licitación para cada proyecto, y que regirá para el control de avance de las actividades de la etapa de elaboración de expediente técnico e instrumento de gestión ambiental
- j) Realizar controles de calidad de los entregables.
- k) Establecer los Canales de comunicaciones y desarrollo de los servicios de los Consultores a su cargo.
- l) Resolver problemas técnicos durante el proceso de elaboración del estudio definitivo y los estudios básicos.
- m) Hacer seguimiento al desempeño del personal del equipo de Supervisión, tomando acciones correctivas cuando sea necesario.
- n) Monitorear la adecuada participación del personal clave según las condiciones del contrato para el desarrollo de los Estudios Definitivos, exigiendo el cumplimiento de sus responsabilidades contractuales.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

- o) Aprobar, en la medida de los avances, las decisiones tomadas por los Supervisores especialistas.
- p) Hacer Seguimiento al Consultor de Implementación a fin de que cumpla con las obligaciones y alcances asumidos en su Contrato.
- q) Revisar, aprobar y recomendar cambios si lo estima pertinente a los criterios de diseños establecidos para los proyectos por la Consultora contratada, dichos criterios se establecerán en función de la normativa vigente y de los resultados de los estudios de base.
- r) Verificación y aprobación de la presencia de la totalidad de la información requerida en los Entregables de los estudios definitivos de los proyectos a su cargo y el cumplimiento de los estándares de entrega, como por ejemplo escalas gráficas solicitadas, tipo de certificado y formato de los documentos que deben contener los distintos Entregables a entregar por el Consultor en esta etapa. Deberá solicitar con anticipación la información y características de la misma coordinando con el Consultor la forma de presentación final.
- s) Evaluación y aprobación de cada uno de los Entregables que forman parte de los estudios definitivos de cada uno de los proyectos según lo indicado en el contrato y previo informe de recomendación y de subsanación de observaciones remitido por los Supervisores especialistas.
- t) Realizará una Supervisión concurrente y acompañada al Consultor, según requerimientos del contrato.
- u) En caso se identifique un retraso por parte del Consultor de Implementación, deberá dar instrucciones al Consultor de Implementación y solicitar que presente un cronograma acelerado para lo cual podrán implementar metodologías como fast-tracking crashing. Será responsabilidad de la Supervisión dar seguimiento a lo expresado en el cronograma hasta su implementación, verificando a la vez la efectividad de los procedimientos o medidas.
- v) Remitir informes técnicos a la Coordinación Técnica del Programa KFW respecto a los avances del trabajo de elaboración de los estudios definitivos, dar las instrucciones a ser tomadas por el CONSULTOR para revertir el atraso en caso lo hubiere, informando a la Entidad.
- w) Emitir a la Entidad los informes de observaciones o de aprobación de los entregables de cada uno de los Proyectos, dentro de los plazos previstos en el respectivo contrato; recomendando la aplicación de las sanciones o penalidades si así correspondiera. En caso de dudas del procedimiento, deberá hacer las consultas a la Entidad, con una antelación mínima de 3 días calendario, de manera que mitigue posibles retrasos.
- x) Participar activamente en las reuniones y/o talleres que convoque la Consultora de implementación y/o Entidad, a fin de verificar los avances y minimizar las observaciones que se pudieran generar durante la elaboración de los estudios definitivos.
- y) Coordinar permanentemente con los Supervisores Especialistas, dando instrucciones para optimizar los procesos de revisión y la emisión de informes colegiados, y hacer lo mismo con los asistentes que conforman el equipo de supervisión.
- z) Revisar y aprobar los Informes técnicos emitidos por los Supervisores Especialistas.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

- aa) Elaborar y remitir un informe de cada visita técnica de campo realizada de cada uno de los proyectos a cargo, el cual será emitido a la Entidad en donde evidencie de forma detallada las actividades realizadas y con un mínimo de 02 fotografías (georreferenciadas) por día de trabajo.
- bb) Otorgar conformidad a los entregables presentados por su equipo de supervisores y asistentes.
- cc) Realizar otras actividades que le designe el Coordinador Técnico del Programa KFW relacionado a la ejecución de los proyectos.

6. PROYECTOS A SUPERVISAR

ELABORACIÓN DE TRES (03) ESTUDIOS DEFINITIVOS PARA LA CONSTRUCCION DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES EN LAS PROVINCIAS DE AREQUIPA, CORONEL PORTILLO Y TACNA, de acuerdo con el contrato suscrito con el Contratante, los proyectos a Supervisar son:

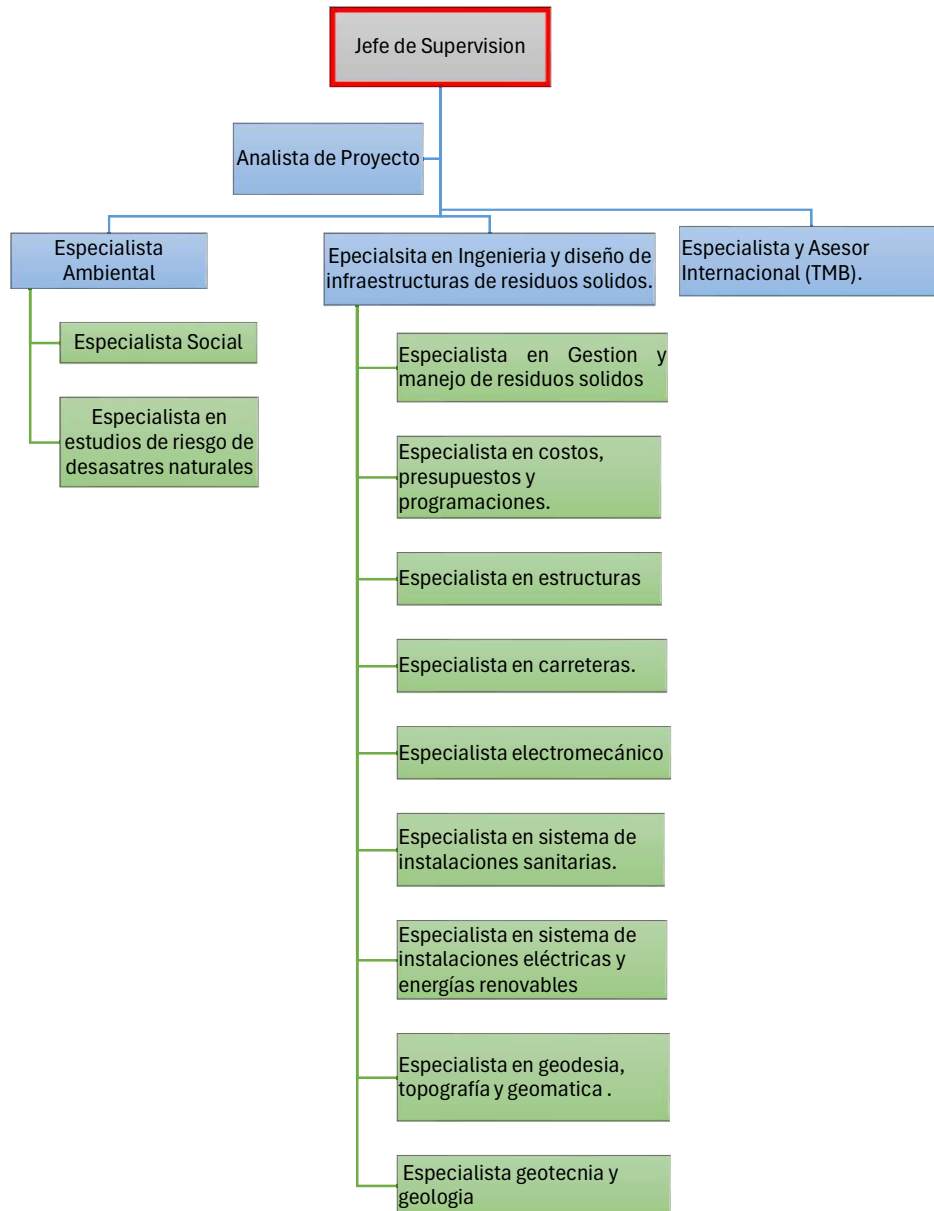
- a) Mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública en los distritos de Yarínacocha, Manantay, Nueva Requena y distrito de Callería, provincia de Coronel Portillo, departamento de Ucayali" con Código Único 2495981.
- b) Mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública para las ciudades de los distritos de Alto Selva Alegre, Cayma, Cerro Colorado, Characato, Jacobo Hunter, José Luis Bustamante y Rivero, La Joya, Mariano Melgar, Miraflores, Paucarpata, Sabandía, Cashaca, Socabaya, Tiabaya, Uchumayo, Yanahuara, Yura y distrito de Arequipa, provincia de Arequipa, departamento de Arequipa" con Código Único 2521752.
- c) Mejoramiento y ampliación del servicio de limpieza pública para las ciudades de los distritos de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa, Pocollay, Ciudad Nueva, Alto de la Alianza y distrito de Tacna, provincia de Tacna, departamento de Tacna" Código Único N°2524728.

7. METODOLOGÍA DE LA SUPERVISIÓN

- a) El jefe de Supervisión asumirá la jefatura del equipo de supervisión, cuyas actividades deberá desarrollarlas de manera conjunta y coordinada, el cual estará integrado y estructurado de la siguiente manera:



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



- b) El servicio se desarrollará de manera semipresencial. El jefe de supervisión participará en talleres, reuniones presenciales y/o virtuales a través de plataformas disponibles como Zoom, Google Meet u otras que sean accesibles tanto para la consultoría de implementación como para la Entidad.
- c) Para el inicio de las actividades, en coordinación con la Entidad y el Consultor de Implementación, el jefe de supervisión deberá realizar visitas técnicas a cada una de las ciudades involucradas (Tacna, Coronel Portillo y Arequipa), conforme a lo indicado en el cuadro correspondiente por proyecto. Todos los gastos asociados a estas visitas serán asumidos íntegramente por el Consultor.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Tabla 1– Visitas Técnicas a los Proyectos

VISITAS TÉCNICAS A LOS PROYECTOS											
03 PROYECTOS	SUPERVISIÓN									Total, Viajes	Total, días
	Inicio de servicio y visita técnica a Campo		Estudios Básicos		Expediente Técnico		Instrument o de Gestión Ambiental				
	Cantid ad de viajes	dí as	Cantid ad de viajes	dí as	Cantid ad de viajes	dí as	Cantid ad de viajes	dí as			
TACNA	2	2	1	3	1	3	5	2	9	20	
AREQUIPA	2	3	1	3	1	3	5	4	9	32	
CORONEL PORTILLO	2	2	1	3	1	3	5	2	9	20	

* Las fechas de viajes para la etapa de Expediente Técnico e Instrumento de Gestión Ambiental, podrán realizarse de acuerdo a la necesidad y previa coordinación con la Unidad Ejecutora 003: GICA.

* La cantidad de viajes no es limitativo, podrán ampliarlos, pero no reducirlos.

- d) Para la aprobación y/u observación de los Entregables que serán presentados por la Consultoría de implementación, el jefe de supervisión revisará y dará conformidad a los informes respectivos de los (03) estudios definitivos, previa revisión y opinión técnica del equipo de supervisión y presentará su informe respectivo a la Entidad.

Siendo preciso señalar que el Jefe de Supervisión es el encargado de integrar los informes de observaciones y/o recomendación y/o conformidad, para ello los Especialista en Ingeniería y diseño de infraestructuras de residuos sólidos, Ambiental y Asesor Internacional (TMB) deberán presentar sus informes individuales al jefe de supervisión a fin de que el supervisor en mención pueda presentar un solo informe consolidado a la Entidad y consultoría de implementación respectivamente.

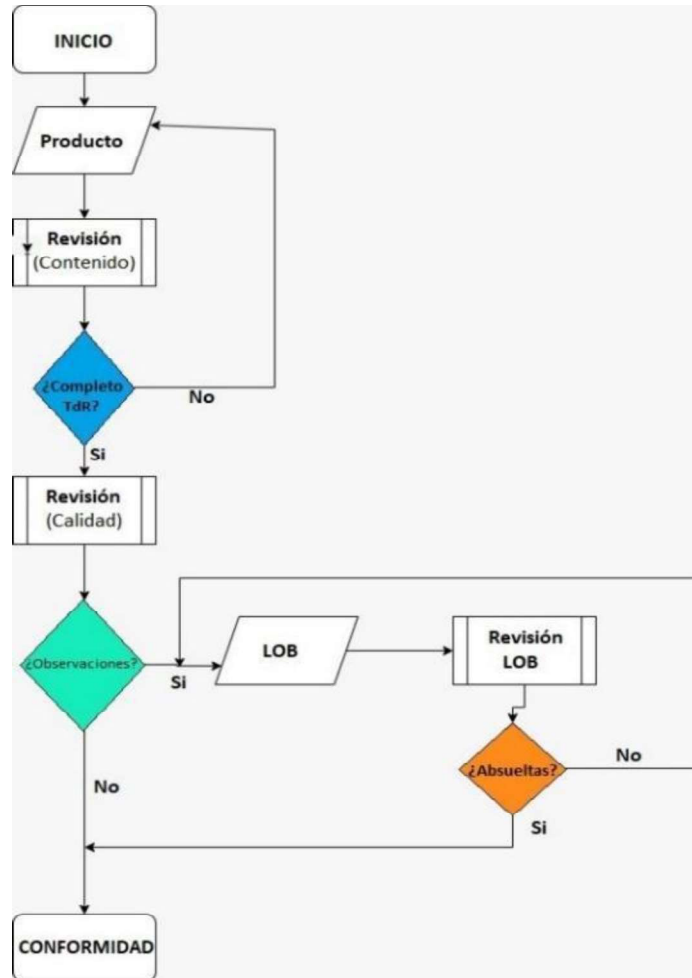
- e) El Jefe de Supervisión es el encargado de dar conformidad a los informes presentados por los supervisores especialistas, Analista y Asistentes de ser el caso, los cuales deberán ser presentados en el plazo correspondiente para su trámite ante la Entidad y/o Consultor, previo informe de revisión del especialista de en Ingeniería y diseño de infraestructuras de residuos sólidos y Ambiental del equipo de supervisión según corresponda.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

7.1. Proceso de revisión y conformidad de los Entregables:

El flujo de presentación, revisión y plazos para la revisión y aprobación de los entregables de cada estudio definitivo es el que se muestra a continuación:



LOB: Levantamiento de Observaciones

7.1.1. Revisión crítica de la planificación existente y situación actual, levantamientos, resultados y propuestas sobre el análisis de las tareas pendientes de la fase del estudio de Pre-inversión a nivel de factibilidad.

- a) Revisión de los estudios de Pre-inversión a nivel de factibilidad entregados por el Contratante, evaluar la documentación y situación actual, identificar las actividades críticas, elaborar y presentar la matriz donde evalué las capacidades y competencias de cada equipo de trabajo de la consultoría de implementación. Así mismo, elaborará planes de trabajo y cronogramas de plazos integral detallado de los (03) estudios definitivos, para ello deberá aplicar un enfoque integrado basado en el estándar PMBOK para la planificación, ejecución, seguimiento y control de la elaboración de los estudios definitivos.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

- b) El Consultor de Implementación presentará al Jefe de Supervisión, con copia al Contratante, el informe que contenga la revisión crítica del estudio de pre-inversión a nivel de factibilidad, así como de otros estudios disponibles (tales como el EIAS, PCAS, PGAS, entre otros), el plan de trabajo y el cronograma detallado, los cuales deberán incluir las actividades a cargo del consultor, del equipo de supervisión y de la entidad contratante, el cual deberá ser remitido en formato digital vía correo electrónico. Este documento se remitirá en formato digital vía correo electrónico y deberá ser derivado por el Jefe de Supervisión al equipo de supervisores el mismo día de su recepción, para su revisión y posterior aprobación.

Tabla 2– Plazos de revisión del Informe del estudio de pre-inversión, plan de trabajo y cronograma

Ítem	Descripción	Plazo (días hábiles)
1	Plazos máximos de aprobación por Informes	
1.1	<u>Consultor Cdl:</u>	-
	Presentación de Informes de avance por el Cdl	
1.2	<u>Supervisión:</u>	7
	Revisión y presentación de <u>observaciones consolidadas</u> - Especialistas	5
	Revisión y presentación de <u>observaciones consolidadas</u> - Jefe de Supervisión.	2
1.3	<u>Consultor Cdl:</u>	5
	Levantamiento de observaciones y presentación de Avances	
1.4	<u>Supervisión:</u>	3
	Revisión, aprobación u observación sobre los levantamientos anteriores – equipo de supervisión y jefe de supervisión.	3

* Los plazos serán computados a partir del día siguiente de recibido el Informe

* La presentación de los entregables y/o avances y/o revisiones se establecerán en el rango u horario de trabajo (8:30 am - 5:00 pm) de L- D.

- c) El Consultor de implementación deberá presentar al jefe de supervisión con copia a la Entidad el Entregable N° 1 de los (03) estudios definitivos, en el plazo de acuerdo a lo establecido en los TDR de la consultoría de implementación; posterior a la recepción procederá a verificar la presencia de la totalidad de



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

la información requerida (check list) de acuerdo a los Términos de Referencia, el cual debe ser entregado por el consultor de implementación. Si en el caso de verificarse que el Informe estuviera incompleto, se considerará el Informe como no presentado y se solicitará al Consultor, en un plazo de un (01) día para que proceda a completarlo. Al día siguiente de la presentación del informe, este será evaluado en un taller técnico organizado por la Consultoría de Implementación, en el cual participarán la Supervisión y los representantes de la Entidad, es obligatoria la participación en el taller de aquellos profesionales cuyas especialidades sean pertinentes para la actividad o fase correspondiente.

Tabla 3– Plazos de revisión del Primer Entregable

Ítem	Descripción	Plazo (días hábiles)
1	Plazos máximos de aprobación por Informes	
1.1	<u>Consultor Cdl:</u>	-
	Presentación de Informes de consistencia y planes de trabajo por el Cdl	
1.2	<u>Supervisión:</u>	7
	Revisión y presentación de <u>observaciones consolidadas</u> - Especialistas	5
	Revisión y presentación de <u>observaciones consolidadas</u> - Jefe de Supervisión.	2
1.3	<u>Consultor Cdl:</u>	5
	Levantamiento de observaciones y presentación de Avances	
1.4	<u>Supervisión:</u>	3
	Revisión, aprobación u observación sobre los levantamientos anteriores - Jefe de Supervisión	3

* Los plazos serán computados a partir del día siguiente de recepcionado el Informe

* La presentación de los entregables y/o avances y/o revisiones se establecerán en el rango u horario de trabajo (8:30 am - 5:00 pm) de L- D.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

7.2.2. Informes de la situación ambiental EIAS, PPPI, SSST, social y de permisos (por cada ciudad) incluyendo los resultados de los 03 talleres realizados Aprobación de los IGAs de las infraestructuras para el MIRS (por ciudad) por parte de la Autoridad responsable Informe N°02.

a) Informe de avance parcial N° 01 (Línea base física, biológica y social)

El jefe de supervisión recibirá del Consultor de Implementación, vía correo electrónico, el Informe de Avance Parcial N.º 1 del Instrumento de Gestión Ambiental, conforme al contenido detallado en el **ANEXO N° 2** del presente Término de Referencia. Al día siguiente de la presentación del informe, este será evaluado en un taller técnico organizado por la Consultoría de Implementación, en el cual participarán la Supervisión y los representantes de la Entidad, es obligatoria la participación en el taller de aquellos profesionales cuyas especialidades sean pertinentes para la actividad o fase correspondiente.

Tabla 4– Plazos de revisión de línea base física, biológica y social

Ítem	Descripción	Plazo (días hábiles)
1	Plazos máximos de aprobación por Informes parciales	
1.1	Consultor Cdl:	-
	Presentación de descripción del proyecto y caracterización de impacto ambiental Cdl	
1.2	Supervisión:	8
	Revisión y presentación de observaciones consolidadas – especialistas de supervisión.	5
	Revisión y presentación de observaciones consolidadas – jefe de supervisión.	3
1.3	Consultor Cdl:	5
	Levantamiento de observaciones y presentación de Avances	
1.4	Supervisión:	2
	Revisión, aprobación u observación sobre los levantamientos anteriores - Jefe de Supervisión	2

* Los plazos serán computados a partir del día siguiente de recepcionado el Informe

* La presentación de los entregables y/o avances y/o revisiones se establecerán en el rango u horario de trabajo (8:30 am - 5:00 pm) de L- D.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

b) Informe de avance parcial N° 02 (descripción del proyecto y caracterización de impacto ambiental)

El jefe de supervisión recibirá del Consultor de Implementación, vía correo electrónico, el Informe de Avance Parcial N° 02 del Instrumento de Gestión Ambiental, conforme al contenido detallado en el ANEXO 02 del presente Término de Referencia, Al día siguiente de la presentación del informe, este será evaluado en un taller técnico organizado por la Consultoría de Implementación, en el cual participarán la Supervisión y los representantes de la Entidad, es obligatoria la participación en el taller de aquellos profesionales cuyas especialidades sean pertinentes para la actividad o fase correspondiente.

Tabla 5– Plazos de revisión de la descripción del proyecto y caracterización de impacto ambiental

Ítem	Descripción	Plazo (días hábiles)
1	Plazos máximos de aprobación de Informes parciales	
1.1	Consultor Cdl:	-
	Presentación de Línea base social, biológica y física Cdl	
1.2	Supervisión:	8
	Revisión y presentación de <u>observaciones consolidadas</u> – especialistas de Supervisión.	5
	Revisión y presentación de <u>observaciones consolidadas</u> - Jefe de Supervisión.	3
1.3	Consultor Cdl:	5
	Levantamiento de observaciones y presentación de Avances	
1.4	Supervisión:	2
	Revisión, aprobación u observación sobre los levantamientos anteriores - Jefe de Supervisión	2

* Los plazos serán computados a partir del día siguiente de recepcionado el Informe

* La presentación de los entregables y/o avances y/o revisiones se establecerán en el rango u horario de trabajo (8:30 am - 5:00 pm) de L- D.

c) Informe de avance parcial N° 03 (plan de participación ciudadana, plan de relaciones comunitarias Y estrategia de manejo ambiental, plan de contingencia, presupuesto y cronograma ambiental)



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

El jefe de supervisión recibirá del Consultor de Implementación, vía correo electrónico, el Informe de Avance Parcial N.º 3 del Instrumento de Gestión Ambiental, conforme al contenido detallado en el ANEXO 2 del presente Término de Referencia, Al día siguiente de la presentación del informe, este será evaluado en un taller técnico organizado por la Consultoría de Implementación, en el cual participarán la Supervisión y los representantes de la Entidad, es obligatoria la participación en el taller de aquellos profesionales cuyas especialidades sean pertinentes para la actividad o fase correspondiente.

Tabla 5– Plazos de revisión del plan de participación ciudadana y plan de relaciones comunitarias

Ítem	Descripción	Plazo (días hábiles)
1	Plazos máximos de aprobación de Informe parciales	
1.1	Consultor Cdl:	-
	Presentación de Línea base social, biológica y física Cdl	
1.2	Supervisión:	8
	Revisión y presentación de <u>observaciones consolidadas</u> - Especialistas de Supervisión.	5
	Revisión y presentación de <u>observaciones consolidadas</u> - jefe de Supervisión.	3
1.3	Consultor Cdl:	5
	Levantamiento de observaciones y presentación de Avances	
1.4	Supervisión:	2
	Revisión, aprobación u observación sobre los levantamientos anteriores - Jefe de Supervisión	2

* Los plazos serán computados a partir del día siguiente de recepcionado el Informe

* La presentación de los entregables y/o avances y/o revisiones se establecerán en el rango u horario de trabajo (8:30 am - 5:00 pm) de L- D.

7.2.3. Revisión y aprobación de los Estudios Básicos de Ingeniería detallados por cada ciudad.

- a) El consultor de implementación deberá presentar al jefe de supervisión, con copia a la Entidad, el Informe técnico con los Estudios Básicos de Ingeniería correspondiente a los (03) estudios definitivos. Una vez recibido el informe, el jefe



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

de supervisión dispondrá de un (1) día calendario para verificar que la documentación entregada cumpla con la totalidad de los requisitos establecidos en los Términos de Referencia, utilizando para ello el check list correspondiente. Así mismo, Al día siguiente de la presentación del informe, este será evaluado en un taller técnico organizado por la Consultoría de Implementación, en el cual participarán el equipo de Cdl, especialistas de supervisión y contratante. Es obligatoria la participación de aquellos profesionales cuyas especialidades sean pertinentes para la actividad o fase correspondiente.

- b) En caso de detectarse que la información está incompleta, el informe será considerado como no presentado, y se notificará al Consultor de Implementación para que, en un plazo máximo de un (1) día calendario, proceda a completar la información faltante. Solo una vez que se haya verificado la entrega completa de los Estudios Básicos de Ingeniería, conforme al check list, el equipo de Supervisión iniciará la revisión técnica integral del informe y emitirá el Informe de Observaciones y/o el Informe de Conformidad, según corresponda.
- c) El Consultor de Implementación deberá responder a las observaciones mediante un documento que podrá presentarse en forma de informe, matriz o tabla, en el cual se detalle cada observación, su respectiva respuesta y la referencia específica al lugar del documento donde se ha incorporado la modificación. Asimismo, deberá adjuntar los documentos corregidos con los cambios que atienden las observaciones formuladas.

Tabla 6– Plazos de revisión de los Estudios Básicos

Ítem	Descripción	Plazo (días hábiles)
1	Plazos máximos de aprobación del informe de estudios básicos.	
1.1	Consultor Cdl: Presentación de Informes de avance por el Cdl	-
1.2	Supervisión:	7
	Revisión y presentación de <u>observaciones consolidadas</u> - Especialistas	5
	Revisión y presentación de <u>observaciones consolidadas</u> - Jefe de Supervisión.	2
1.3	Consultor Cdl: Levantamiento de observaciones y presentación de Avances	5
1.4	Supervisión:	3



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

	Revisión, aprobación u observación sobre los levantamientos anteriores - Jefe de Supervisión	3
--	--	---

- * Los plazos serán computados a partir del día siguiente de recepcionado el Informe.
- * La presentación de los entregables y/o avances y/o revisiones se establecerán en el rango u horario de trabajo (8:30 am - 5:00 pm) de L- D.

d) Los estudios básicos de ingeniería estarán compuestos por los siguientes elementos, sin carácter limitativo, es decir, el contenido podrá ampliarse, pero no reducirse.

Tabla 8 – Contenido Mínimo Estudios Básicos

Contenido Mínimo Estudios Básicos	
Ítems	Descripción
1	Estudios
1.1	Estudio de Caracterización
1.2	Estudio Geodésico
1.3	Estudio Topográfico
1.4	Estudio de Mecánica de suelos - Geotécnico
1.5	Estudio Geofísico
1.6	Estudio Geológico
1.6	Estudio Hidrológico
1.7	Estudio hidrogeológico
1.8	Estudio de Evaluación de Riesgos
1.9	Estudio de riesgos
1.10	Estudio de tráfico
1.11	Estudio Biológico
1.12	Monitoreo ambiental
1.13	Estudio de Riesgo de Desastres Naturales.

Fuente: Equipo Técnico KFW



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

7.2.4. Revisión y Aprobación del diseño preliminar / diseño detallado por ciudad, incluyendo criterios de diseño indicados, estimación de costes, calendario, concepto de adquisición y ejecución, planos.

El jefe de supervisión recepcionará y derivará al personal clave el entregable: Expediente Técnico para los proyectos de Tacna, Coronel Portillo y Arequipa, entregado por la consultoría de Implementación de la siguiente forma:

- a) Informe de avance parcial 1:** El jefe de supervisión recibirá del Consultor de Implementación, vía correo electrónico, el Informe de Avance Parcial N.º 1, el mismo que debe ser derivado por el jefe de supervisión al equipo de supervisores el mismo día de recibido el Avance en mención.

El mismo que será evaluado en un taller técnico organizado por la Consultoría de Implementación, al día siguiente de la presentación del informe, en el cual participarán la Supervisión y los representantes de la Entidad. Es obligatoria la participación en el taller de aquellos profesionales cuyas especialidades sean pertinentes para la actividad o fase correspondiente.

El Avance Parcial N.º 1 estará compuesto por los siguientes elementos, sin carácter limitativo, es decir, el contenido podrá ampliarse, pero no reducirse.

- Prediseño de las infraestructuras de residuos sólidos.
- Memorias de Cálculo de cada infraestructura de residuos sólidos
- Memorias descriptivas de cada infraestructura de residuos sólidos

- b) Informe de avance parcial 2:** El jefe de supervisión recibirá del Consultor de Implementación, vía correo electrónico, el Informe de Avance Parcial N.º 2, el mismo que debe ser derivado por el jefe de supervisión al equipo de supervisores el mismo día de recibido el Avance en mención.

El mismo que será evaluado en un taller técnico organizado por la Consultoría de Implementación, al día siguiente de la presentación del informe, en el cual participarán la Supervisión y los representantes de la Entidad. Es obligatoria la participación en el taller de aquellos profesionales cuyas especialidades sean pertinentes para la actividad o fase correspondiente.

El Avance Parcial N.º 2 estará compuesto por los siguientes elementos, sin carácter limitativo, es decir, el contenido podrá ampliarse, pero no reducirse.

- Diseños estructurales y cimentación
- Diseño eléctrico y electromecánicas
- Diseño de Arquitectura
- Diseño de Instalaciones Sanitarias
- Planos de Ingeniería a nivel de detalle
- Metrados
- Tramites de Permisos (Vías de acceso) de corresponder.

- c) Informe de avance parcial 3:** El jefe de supervisión recibirá del Consultor de Implementación, vía correo electrónico, el Informe de Avance Parcial N.º 3, el mismo que debe ser derivado por el jefe de supervisión al equipo de supervisores el mismo día de recibido el Avance en mención.

El mismo que será evaluado en un taller técnico organizado por la Consultoría de Implementación, al día siguiente de la presentación del informe, en el cual participarán la Supervisión y los representantes de la Entidad. Es obligatoria la



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

participación en el taller de aquellos profesionales cuyas especialidades sean pertinentes para la actividad o fase correspondiente.

El Avance Parcial N.º 3 estará compuesto por los siguientes elementos, sin carácter limitativo, es decir, el contenido podrá ampliarse, pero no reducirse.

- Especificaciones Técnicas
- Presupuesto
 - ✓ Resumen de Presupuesto
 - ✓ Presupuesto General
 - ✓ Análisis de Precios Unitarios
 - ✓ Lista de Insumos y equipos
 - ✓ Formula Polinómica
 - ✓ Relación de Insumos Mínimos
 - ✓ Cálculo de Flete y Movilización de equipos
 - ✓ Calculo mano de obra y equipos
 - ✓ Cálculo de Gastos Generales y Supervisión
 - ✓ Cotizaciones
- Cronograma
 - ✓ Cronograma GANNT Y PERT/CPM
 - ✓ Cronograma Valorizado de Obra
 - ✓ Cronograma de Materiales e insumos
 - ✓ Cronograma de Equipos

Los plazos de presentación de los Informes de avance de la Ingeniería de proyecto es la siguiente:

Tabla 9– Plazos de revisión de los Avances 1,2 y 3

Ítem	Descripción	Plazo (días hábiles)
1	Plazos máximos de aprobación por Informes	
1.1	Consultor Cdl: Presentación de Informes de avance por el Cdl	-
1.2	Supervisión:	7
	Revisión y presentación de <u>observaciones consolidadas</u> - Especialistas	5
	Revisión y presentación de <u>observaciones consolidadas</u> - Jefe de Supervisión.	2
1.3	Consultor Cdl: Levantamiento de observaciones y presentación de Avances	5
1.4	Supervisión:	3
	Revisión, aprobación u observación sobre los levantamientos anteriores - Jefe de Supervisión	2



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

-
- * Los plazos serán computados a partir del día siguiente de recepcionado el Informe.
 - * La presentación de los entregables y/o avances y/o revisiones se establecerán en el rango u horario de trabajo (8:30 am - 5:00 pm) de L-D.

d) Expediente Técnico:

- El jefe de supervisión, con copia a la Entidad, recepcionará el Expediente Técnico completo de las ciudades de Tacna, Arequipa y Coronel Portillo entregado por la consultoría de implementación. Este expediente deberá cumplir con el contenido mínimo establecidos en el TDR de la Consultoría de Implementación, Anexo N°02, así como con los plazos señalados en los mismos.
- En un plazo máximo de un (1) día calendario desde la recepción, el jefe de supervisión verificará que la documentación contenga la totalidad de la información exigida, conforme al Check List definido en los Términos de Referencia (Anexo 02) y Contrato de la consultoría de implementación, y comunicará los resultados al Cdl, con copia a la Entidad.
- En caso de que se verifique que el entregable está incompleto, este será considerado como no presentado. En tal situación, se solicitará al Consultor que complete la entrega en un plazo de un (1) día calendario. Esto será sin perjuicio de la aplicación de la penalidad por mora correspondiente por cada día de retraso en la entrega del expediente técnico.
- Solo hasta que se produzca la entrega completa (check list) de acuerdo con lo requerido en los TDR (ver ANEXO 02), el equipo de supervisión procederá a revisar el Entregable de forma integral y emitir los informes de Observaciones y/o conformidades correspondientes.
- El jefe de supervisión tendrá un plazo máximo de siete (07) días calendarios (ver tabla 11) computados a partir del día siguiente de recepcionado el Expediente completo, para revisar, aprobar o formular observaciones sustentadas, incluyendo las recomendaciones y sugerencias técnicas y de forma específica indicando la referencia del ítem, página y/o folio, para agilizar la subsanación de dichas observaciones.
- El Cdl deberá dar respuesta a las observaciones mediante un informe y/o matriz y/o tabla donde se incluya la observación y la respuesta correspondiente y se indique además en qué parte del documento observado se han incorporado estas. Adjuntará los documentos que han sido observados, con los cambios que dan respuesta a las observaciones.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Tabla 10– Plazos de revisión de Expediente Técnico

Ítem	Descripción	Plazo (días hábiles)
1	Plazos máximos de revisión de expedientes técnicos	
1.1	Consultor Cdl:	-
	Presentación de Informes del ET y/o IGA por el Cdl	
1.2	Supervisión:	10
	Revisión y presentación de <u>observaciones consolidadas</u> - Especialistas	7
	Revisión y presentación de <u>observaciones consolidadas</u> - Jefe de Supervisión.	3
1.3	Consultor Cdl:	8
	Levantamiento de observaciones y presentación de Avances	
1.4	Supervisión:	3
	Revisión, aprobación u observación sobre los levantamientos anteriores - Jefe de Supervisión	3

* Los plazos serán computados a partir del día siguiente de recepcionado el Informe.

* La presentación de los entregables y/o avances y/o revisiones se establecerán en el rango u horario de trabajo (8:30 am - 5:00 pm) de L- D.

8. ENTREGABLES:

El jefe de supervisión presentará informes de observaciones y/o conformidad técnica de los 03 entregables e informes parciales y/o avances presentados por la consultoría de implementación de los estudios definitivos de los (03) proyectos de AREQUIPA, TACNA Y CORONEL PORTILLO de acuerdo a los cuadros siguientes:

Los Entregables de los proyectos antes mencionados deben ser entregados de forma independiente para lo cual a continuación se especifican los plazos de presentación de los entregables para cada uno de los proyectos.

i) TACNA, CORONEL PORTILLO Y AREQUIPA

- Los entregables a presentar serán independientes, de acuerdo al cronograma y el plan de trabajo aprobado.



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Vice-Ministerio de Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Tabla 11 – Descripción de entregables (TACNA, CORONEL PORTILLO Y AREQUIPA)

ENTREGABLES A REVISAR PRESENTADOS POR LA CONSULTORÍA DE IMPELEMNTACION	INFORMES Y ENTREGABLES A PRESENTAR POR EL JEFE DE SUPERVISION	PLAZO Y FORMA DE ENTREGA
<p>ENTREGABLE 01: Revisión crítica de la planificación existente y situación actual, levantamientos, resultados y propuestas sobre el análisis de las tareas pendientes de la fase del estudio de pre-inversión a nivel de factibilidad.</p>	<p>ENTREGABLE: Revisión de la pre-inversión, planes de trabajo y cronogramas de plazo, el cual consta de la entrega de 03 informes, que a continuación se describen:</p>	<p>El plazo de presentación del primer entregable será hasta los 75 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificado del inicio del servicio por parte de la entidad.</p> <p>La presentación de los entregables será en formato digital (USB) editable y escaneado. Así mismo, la presentación en físico constara de tres ejemplares originales y firmados.</p> <p>La presentación de los informes parciales será vía correo electrónico con firma digital del consultor.</p> <p>El jefe de supervisión presentara a la Entidad (de corresponder) en todos los entregables, los informes siguientes:</p> <p>A) Informe de Observaciones y matriz de propuestas de mejora y/ o soluciones. B) Informe de verificación de subsanación de observaciones y conformidad técnica.</p>



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

ENTREGABLES A REVISAR PRESENTADOS POR LA CONSULTORÍA DE IMPELEMTACION	INFORMES Y ENTREGABLES A PRESENTAR POR EL JEFE DE SUPERVISION	PLAZO Y FORMA DE ENTREGA
	<p><u>Informe N°1:</u></p> <p>Constará del siguiente Contenido:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Evaluación y opinión técnica de los estudios de pre-inversión entregados por el contratante, previa revisión y validación por parte de especialistas en supervisión.b) Evaluación y opinión técnica de los documentos y la situación actual de los proyectos, para asegurar el cumplimiento de los objetivos y normativas vigentes.c) Análisis y presentación de una matriz de evaluación sobre las capacidades y competencias de cada equipo de trabajo de la consultoría de implementación, identificando fortalezas y áreas de mejora.d) Elaboración del plan de gestión del proyecto, EDT, plan de calidad de diseño, plan de gestión de riesgos, con identificación clara de actividades críticas para garantizar el avance efectivo del proyecto.e) Elaboración del cronograma detallado e integral (Gantt y CPM) donde se identifique la ruta crítica para los estudios definitivos, optimizando tiempos y recursos.	<p>Hasta 15 días de notificado el inicio de la consultoría.</p> <p>Los plazos de revisión y/o observación y/o conformidad técnica se detallan en el ítems (VII. METODOLOGIA DE LA SUPERVISION).</p>



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

ENTREGABLES A REVISAR PRESENTADOS POR LA CONSULTORÍA DE IMPELEMNTACION	INFORMES Y ENTREGABLES A PRESENTAR POR EL JEFE DE SUPERVISION	PLAZO Y FORMA DE ENTREGA
	<p><u>Informe N°02:</u></p> <p>Contenido:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Evaluación y validación de la revisión crítica del Estudio de Pre-inversión y situación actual presentado por la consultoría de implementación, previo informe de revisión y opinión técnica de los especialistas de supervisión.b) Evaluación y aprobación del plan de trabajo y cronograma de plazos presentado por la consultoría de implementación, previo informe de revisión y opinión técnica de los especialistas de supervisión.	<p>Hasta los 07 días de recibido el correo de la presentación del informe de la consultoría de Implementación.</p> <p>Los plazos de revisión y/o observación y/o conformidad técnica se detallan en el ítems (VII. METODOLOGIA DE LA SUPERVISION).</p>



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Vice-Ministerio de Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

ENTREGABLES A REVISAR PRESENTADOS POR LA CONSULTORÍA DE IMPELEMTACION	INFORMES Y ENTREGABLES A PRESENTAR POR EL JEFE DE SUPERVISION	PLAZO Y FORMA DE ENTREGA
<p>ENTREGABLE 02: Informes de la situación ambiental EIAS, PPPI, SSST, social y de permisos (por cada ciudad) incluyendo los resultados de los 03 talleres realizados Aprobación de los IGAs de las infraestructuras para el MIRS (por ciudad) por parte de la Autoridad responsable Informe N°02.</p>	<p>Informe N°03: Contenido: a) Conformidad Técnica de los entregables del equipo de supervisión (de ser el caso). b) Registro de visitas técnicas y participación de talleres presenciales y/o virtuales (de corresponder). c) Conformidad Técnica del Entregable N° 1 de la consultoría de Implementación, previo informe de revisión y opinión técnica de los especialistas de supervisión.</p>	<p>Hasta los 07 días de notificado el correo de la presentación del entregable N°01 de la consultoría de Implementación. Los plazos de revisión y/o observación y/o conformidad técnica se detallan en el ítems (VII. METODOLOGIA DE LA SUPERVISION).</p>
<p>ENTREGABLE 02: Informes de la situación ambiental EIAS, PPPI, SSST, social y de permisos (por cada ciudad) incluyendo los resultados de los 03 talleres realizados Aprobación de los IGAs de las infraestructuras para el MIRS (por ciudad) por parte de la Autoridad responsable Informe N°02.</p>	<p>ENTREGABLE: Evaluación y validación del Instrumento de Gestión Ambiental, el cual constara de la entrega de 04 informes, que a continuación se describen:</p>	<p>El plazo de presentación del primer entregable será hasta los 195 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificado del inicio del servicio por parte de la entidad. La presentación de los entregables será en formato digital (USB) editable y escaneado. Así mismo, la presentación en físico constara de tres ejemplares originales y firmados. La presentación de los informes parciales será vía correo electrónico con firma digital del consultor.</p>



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

ENTREGABLES A REVISAR PRESENTADOS POR LA CONSULTORÍA DE IMPELEMTACION	INFORMES Y ENTREGABLES A PRESENTAR POR EL JEFE DE SUPERVISION	PLAZO Y FORMA DE ENTREGA
		<p>Los informes (avance) corresponden a avances parciales y no son de carácter limitativo, lo que significa que podrán ser complementados con información adicional, pero no se permitirá la reducción del contenido ya presentado.</p> <p>El jefe de supervisión presentara a la Entidad (de corresponder) en todos los entregables, los informes siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">A) Informe de Observaciones y matriz de propuestas de mejora y/ o soluciones.B) Informe de verificación de subsanación de observaciones y conformidad técnica.
	<p><u>Informe N°01:</u></p> <p>Contenido:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Evaluación y validación de los resultados de la línea base física, biológica y social (avance), presentado por la consultoría de implementación, previo informe de revisión y opinión técnica del especialista de supervisión.	<p>Hasta los 07 días de recibido el correo de la presentación del informe de la consultoría de implementación.</p> <p>Los plazos de revisión y/o observación y/o conformidad técnica se detallan en el ítems (VII. METODOLOGIA DE LA SUPERVISION).</p>



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

ENTREGABLES A REVISAR PRESENTADOS POR LA CONSULTORÍA DE IMPELEMTACION	INFORMES Y ENTREGABLES A PRESENTAR POR EL JEFE DE SUPERVISION	PLAZO Y FORMA DE ENTREGA
	<p><u>Informe N°02:</u></p> <p>Contenido:</p> <p>a) Evaluación y validación de la descripción del proyecto y caracterización de impacto ambiental (avance) presentado por la consultoría de implementación, previa revisión y opinión técnica del especialista de la supervisión.</p>	<p>Hasta los 07 días de recibido el correo de la presentación del informe de la consultoría de implementación. Los plazos de revisión y/o observación y/o conformidad técnica se detallan en el ítems (VII. METODOLOGIA DE LA SUPERVISION).</p>



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

ENTREGABLES A REVISAR PRESENTADOS POR LA CONSULTORÍA DE IMPELEMTACION	INFORMES Y ENTREGABLES A PRESENTAR POR EL JEFE DE SUPERVISION	PLAZO Y FORMA DE ENTREGA
	<p><u>Informe N°03:</u></p> <p>Contenido:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Evaluación y validación del plan de participación ciudadana y plan de relaciones comunitarias (avance), presentado por la consultoría de implementación, previo informe de revisión y opinión técnica del especialista de supervisión.b) Evaluación y validación de la estrategia de manejo ambiental, plan de contingencia, presupuesto y cronograma ambiental (avance), presentado por la consultoría de implementación, previa revisión, validación y opinión técnica del equipo de supervisión según su especialidad.	<p>Hasta los 07 días de recibido el correo de la presentación del informe de la consultoría de implementación.</p> <p>Los plazos de revisión y/o observación y/o conformidad técnica se detallan en el ítem (VII. METODOLOGÍA DE LA SUPERVISION).</p>



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

ENTREGABLES A REVISAR PRESENTADOS POR LA CONSULTORÍA DE IMPELEMTANTACION	INFORMES Y ENTREGABLES A PRESENTAR POR EL JEFE DE SUPERVISION	PLAZO Y FORMA DE ENTREGA
	<p><u>Informe N°04:</u></p> <p>Contenido:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Conformidad Técnica de los entregables del equipo de supervisión (de ser el caso).b) Registro de visitas técnicas y participación de talleres presenciales y/o virtuales (de corresponder).c) Evaluación, validación y Conformidad Técnica del Instrumentos de Gestión Ambiental presentados por la consultoría de implementación de forma independiente por proyecto (Arequipa, Coronel Portillo y Tacna), previa revisión, validación y opinión técnica del equipo de supervisión según su especialidad.d) Conformidad Técnica del Entregable N° 2 de la consultoría de implementación, previa revisión, validación y opinión técnica del equipo de supervisión según su especialidad.	<p>Hasta los 07 días de notificado el correo de la presentación del entregable N°02 de la consultoría de implementación.</p> <p>Los plazos de revisión y/o observación y/o conformidad técnica se detallan en el ítems (VII. METODOLOGIA DE LA SUPERVISION).</p>



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

ENTREGABLES A REVISAR PRESENTADOS POR LA CONSULTORÍA DE IMPELEMTACION	INFORMES Y ENTREGABLES A PRESENTAR POR EL JEFE DE SUPERVISION	PLAZO Y FORMA DE ENTREGA
<p>ENTREGABLE 03: Elaboración diseño preliminar / diseño detallado por ciudad, incluyendo criterios de diseño indicados, estimación de costes, calendario, concepto de adquisición y ejecución, planos.</p>	<p>ENTREGABLE: Evaluación y validación de los Estudios Básicos, el cual constara de la Entrega de 01 informes, que a continuación se describen:</p>	<p>El plazo de presentación del primer entregable será hasta los 135 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificado del inicio del servicio por parte de la entidad.</p> <p>La presentación de los entregables será en formato digital (USB) editable y escaneado. Así mismo, la presentación en físico constara de tres ejemplares originales y firmados.</p> <p>La presentación de los informes parciales será vía correo electrónico con firma digital del consultor.</p> <p>Los informes (avance) corresponden a avances parciales y no son de carácter limitativo, lo que significa que podrán ser complementados con información adicional, pero no se permitirá la reducción del contenido ya presentado.</p> <p>El jefe de supervisión presentara a la Entidad (de corresponder) la siguiente secuencia de informes:</p> <ul style="list-style-type: none">A) Informe de Observaciones y matriz de propuestas de mejora y/ o soluciones.B) Informe de verificación de subsanación de observaciones y conformidad técnica.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

ENTREGABLES A REVISAR PRESENTADOS POR LA CONSULTORÍA DE IMPELEMTACION	INFORMES Y ENTREGABLES A PRESENTAR POR EL JEFE DE SUPERVISION	PLAZO Y FORMA DE ENTREGA
	<p><u>Informe N°01:</u></p> <p>Contenido:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Evaluación, validación y opinión técnica integral de los Estudios Básicos de Ingeniería presentados por la consultoría de implementación, previa revisión y opinión técnica del equipo de supervisión según su especialidad.b) Conformidad Técnica de los entregables del equipo de supervisión (de ser el caso).c) Registro de visitas técnicas y participación de talleres presenciales y/o virtuales (de corresponder). <p>ENTREGABLE: Evaluación y validación del Expediente Técnico de Obra Entrega de 04 informes, que a continuación se describen:</p>	<p>Hasta los 07 días de recibido el correo de la presentación del informe de la consultoría de Implementación. Los plazos de revisión y/o observación y/o conformidad técnica se detallan en el ítems (VII. METODOLOGIA DE LA SUPERVISION).</p> <p>El plazo de presentación del primer entregable será hasta los 255 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificado del inicio del servicio por parte de la entidad.</p> <p>La presentación de los entregables será en formato digital (USB) editable y escaneado. Así mismo, la presentación en físico constara de tres ejemplares originales y firmados.</p> <p>La presentación de los informes parciales será vía correo electrónico con firma digital del consultor.</p>



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Vice-Ministerio de Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

ENTREGABLES A REVISAR PRESENTADOS POR LA CONSULTORÍA DE IMPELEMTACION	INFORMES Y ENTREGABLES A PRESENTAR POR EL JEFE DE SUPERVISION	PLAZO Y FORMA DE ENTREGA
		<p>Los informes (avance) corresponden a avances parciales y no son de carácter limitativo, lo que significa que podrán ser complementados con información adicional, pero no se permitirá la reducción del contenido ya presentado.</p> <p>El jefe de supervisión presentara a la Entidad (de corresponder) la siguiente secuencia de informes:</p> <p>A) Informe de Observaciones y matriz de propuestas de mejora y/ o soluciones. B) Informe de verificación de subsanación de observaciones y conformidad técnica.</p>
	<p>Informe N°01:</p> <p>Contenido:</p> <p>a) Evaluación y validación del pre-diseño de las infraestructuras de residuos sólidos (avance), presentados por la consultoría de implementación, previa revisión y opinión técnica del equipo de supervisión según su especialidad.</p> <p>b) Evaluación y validación de las memorias de Cálculo de las infraestructura de residuos sólidos (avance), presentados por la consultoría de implementación, previa revisión y opinión técnica del equipo de</p>	<p>Hasta los 07 días de recibido el correo de la presentación del informe de la consultoría de Implementación.</p> <p>Los plazos de revisión y/o observación y/o conformidad técnica se detallan en el ítems (VII. METODOLOGIA DE LA SUPERVISION).</p>



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

ENTREGABLES A REVISAR PRESENTADOS POR LA CONSULTORÍA DE IMPELEMTANTACION	INFORMES Y ENTREGABLES A PRESENTAR POR EL JEFE DE SUPERVISION	PLAZO Y FORMA DE ENTREGA
	<p>supervisión según su especialidad.</p> <p>c) Evaluación y validación de las memorias descriptivas de cada infraestructura de residuos sólidos (avance) presentados por la consultoría de implementación, previa revisión y opinión técnica del equipo de supervisión según su especialidad.</p>	
	<p>Informe N°02:</p> <p>Contenido:</p> <p>a) Evaluación y validación de los diseños estructurales y cimentación (Avance), presentados por la consultoría de implementación, previa revisión y opinión técnica del equipo de supervisión según su especialidad.</p> <p>b) Evaluación y validación de los diseño eléctrico y electromecánicas (Avance), presentados por la consultoría de implementación, previa revisión y opinión</p>	<p>Hasta los 07 días de recibido el correo de la presentación del informe de la consultoría de implementación.</p> <p>Los plazos de revisión y/o observación y/o conformidad técnica se detallan en el ítems (VII. METODOLOGIA DE LA SUPERVISION).</p>



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

ENTREGABLES A REVISAR PRESENTADOS POR LA CONSULTORÍA DE IMPELEMTACION	INFORMES Y ENTREGABLES A PRESENTAR POR EL JEFE DE SUPERVISION	PLAZO Y FORMA DE ENTREGA
	<p>técnica del equipo de supervisión según su especialidad.</p> <p>c) Evaluación y validación de los diseños de Arquitectura (Avance), presentados por la consultoría de implementación, previa revisión y opinión técnica del equipo de supervisión según su especialidad.</p> <p>d) Evaluación y validación de los diseños de Instalaciones Sanitarias (avance), presentados por la consultoría de implementación, previa revisión y opinión técnica del equipo de supervisión según su especialidad.</p> <p>e) Evaluación y validación de los Planos de Ingeniería a nivel de detalle (avance), presentados por la consultoría de implementación, previa revisión y opinión técnica del equipo de supervisión según su especialidad.</p> <p>f) Evaluación y validación de los metrados (avance), presentados por la consultoría de implementación, previa revisión y opinión técnica del equipo de supervisión según su especialidad.</p> <p>g) Evaluación y validación de los Trámites de permisos (Vías de acceso) de corresponder.</p>	



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

ENTREGABLES A REVISAR PRESENTADOS POR LA CONSULTORÍA DE IMPELEMTACION	INFORMES Y ENTREGABLES A PRESENTAR POR EL JEFE DE SUPERVISION	PLAZO Y FORMA DE ENTREGA
	<p>presentados por la consultoría de implementación, previa revisión y opinión técnica del equipo de supervisión según su especialidad.</p>	
	<p>Informe N°03: Contenido:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Evaluación y validación de las especificaciones Técnicas (avance), presentados por la consultoría de implementación, previa revisión y opinión técnica del equipo de supervisión según su especialidad.b) Evaluación y validación del presupuesto (avance), presentados por la consultoría de implementación, previa revisión y opinión técnica del equipo de supervisión según su especialidad.	<p>Hasta los 07 días de recibido el correo de la presentación del informe de la consultoría de implementación. Los plazos de revisión y/o observación y/o conformidad técnica se detallan en el ítems (VII. METODOLOGIA DE LA SUPERVISION).</p>



PERÚ

Ministerio del Ambiente

Vice-Ministerio de Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

ENTREGABLES A REVISAR PRESENTADOS POR LA CONSULTORÍA DE IMPELEMTACION	INFORMES Y ENTREGABLES A PRESENTAR POR EL JEFE DE SUPERVISION	PLAZO Y FORMA DE ENTREGA
	<p>c) Evaluación y validación del Cronograma (avance), presentados por la consultoría de implementación, previa revisión y opinión técnica del equipo de supervisión según su especialidad.</p>	
	<p><u>Informe N°04:</u> Contenido:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Conformidad Técnica de los entregables del equipo de supervisión (de ser el caso). b) Registro de visitas técnicas y participación de talleres presenciales y/o virtuales (de corresponder). c) Evaluación, validación y conformidad Técnica del Expediente Técnico de Obra, presentado por la consultoría de implementación de forma independiente por proyecto (Arequipa, Coronel Porfillo y Tacna), previa revisión y opinión técnica del equipo de supervisión según su especialidad. d) Conformidad Técnica del Entregable N° 3 de la consultoría de implementación. 	<p>Hasta los 10 días de notificado el correo de la presentación del entregable N°03 de la consultoría de Implementación. Los plazos de revisión y/o observación y/o conformidad técnica se detallan en el ítems (VII. METODOLOGIA DE LA SUPERVISION).</p>



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

ENTREGABLES A REVISAR PRESENTADOS POR LA CONSULTORÍA DE IMPELEMTACION	INFORMES Y ENTREGABLES A PRESENTAR POR EL JEFE DE SUPERVISION	PLAZO Y FORMA DE ENTREGA
	previo informe de revisión de los especialistas de supervisión.	



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

El plazo que demande las revisiones o evaluaciones por parte de la entidad mediante el coordinador del proyecto y/o quien haga sus veces, no se computan para el plazo de ejecución contractual.

En el caso de que el servicio no se haya concluido satisfactoriamente para la entidad, se aplicarán las penalidades respectivas.

La no presentación de los entregables en las fechas establecidas será considerada como incumplimiento sujeto a la aplicación de penalidades.

La presentación extemporánea, incompleta o deficiente del levantamiento de observaciones del entregable final dará lugar a la aplicación de penalidad por mora, a partir del día siguiente del vencimiento del plazo otorgado para levantarlas.

9. PERFIL REQUERIDO

- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- No estar inhabilitado o suspendido para contratar con el Estado
- Tener Registro Único de Contribuyente activo y habido.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Título profesional en Ingeniería Civil o Sanitaria o Ambiental.
- Maestría y/o especialización y/o diplomado en gestión de proyectos y/o certificaciones complementarias en metodologías ágiles (Scrum, Agile PM) y/o BIM (Building Information Modeling) y/o similares.
- Certificación en PMP® (Project Management Professional) emitida por el Project Management Institute (PMI) y/o especialización y/o diplomado y/o curso en el marco de PMP® (Project Management Professional) y/o similar.
- Debiendo estar colegiado y habilitado al inicio de la participación efectiva del servicio.

EXPERIENCIA GENERAL

Ingeniero con diez (10) años de experiencia general comprobada como jefe de proyectos y/o director y/o Gerente y/o Gerente de Obras y/o jefe de supervisión y/o supervisor de obras y/o Jefe de supervisor de estudios y/o supervisor de diseño de proyectos en general en ingeniería y/o gestión de proyectos de infraestructura en la Actividad Pública y/o Privada u Organismo Internacional.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

Supervisión y/o elaboración y culminación de tres (03) expedientes técnicos y/o estudios definitivos relacionados a proyectos de infraestructura de residuos sólidos municipales (capacidad mínima 100 t/día) en la Actividad Pública y/o Privada u Organismo Internacional.



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y Hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Otros requerimientos:

- Manejo de principales softwares de ingeniería (AutoCAD Civil 3D, S10, Microsoft Project, entre otros.)
- Habilidad de trato interpersonal, liderazgo de equipos y comunicación.
- Participación al 100% en la supervisión de la elaboración de los (03) estudios definitivos.

10. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio será brindado por un periodo de **hasta doscientos cincuenta y cinco (255) días calendario pudiendo ser prorrogado hasta obtener la conformidad de los Entregables que conforman el Estudio Definitivo de los proyectos de TACNA, AREQUIPA Y CORONEL PORTILLO, sin que ello dé lugar al reconocimiento de mayores costos.**

El inicio del servicio será a partir del día siguiente de recibida notificado del inicio del servicio por parte del contratante.

El Consultor proporcionará los recursos necesarios para el desarrollo y culminación de sus servicios (A todo costo).

Tabla 11- Inicio de trabajos (TACNA, CORONEL PORTILLO Y AREQUIPA)

Proyecto a Supervisar	Inicio	Plazo de supervisión del estudio	Plazo Acumulado Total
Proyecto 1	0 días	Hasta 255 días	Hasta 255 días
Proyecto 2	07 días (posteriores al inicio del proyecto 1).	Hasta 255 días	Hasta 255 días
Proyecto 3	07 días (posteriores al inicio del proyecto 2).	Hasta 255 días	Hasta 255 días

**Se considera un desfase de siete (07) días para el inicio de cada proyecto.*

11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

12. FORMA DE PAGO

El pago de los servicios del jefe de supervisor será por ENTREGABLE de los (03) estudios definitivos de los proyectos (TACNA, CORONEL PORTILLO Y AREQUIPA) y se realizará conforme al siguiente cuadro, después de contar con todas las aprobaciones o conformidades del área técnica de la UE 003 del MINAM.