



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA INDIVIDUAL: ASISTENTE EN SUPERVISIÓN TOPOGRÁFICA, PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE TRES (03) ESTUDIOS DEFINITIVOS DE RECUPERACIÓN DE ÁREAS DEGRADADAS POR RESIDUOS SÓLIDOS EN HUÁNUCO, FERREÑAFE Y HUAMANGA

I. ANTECEDENTES

El Ministerio del Ambiente es el organismo del Poder Ejecutivo rector del sector ambiental, que desarrolla, supervisa y ejecuta la política nacional del ambiente. Asimismo, cumple la función de promover la conservación y uso sostenible de los recursos naturales, la diversidad biológica y las áreas naturales protegidas.

La Unidad Ejecutora 003: "Gestión Integral de la Calidad Ambiental, cuya creación se formalizó mediante la Resolución Ministerial N° 013-2013-MINAM, se encuentra a cargo de la ejecución de los siguientes programas, de acuerdo a lo previsto en los Contratos de Préstamo y a las normas y procedimientos de las entidades financiadoras, y contará con la orientación estratégica y supervisión de un Comité Directivo de los Programas que está integrado por representantes del Prestatario (representado por el Ministerio de Economía y Finanzas), y de las municipalidades involucradas donde se ejecutarán los citados Programas:

1. Programa 1; "Programa de Desarrollo de Sistemas de Gestión de Residuos Sólidos en zonas prioritarias de Puno, Piura, Ancash, Tumbes, Apurímac, Ica, Huánuco, Puerto Maldonado, San Martín, Junín, Lambayeque, Loreto, Ayacucho, Amazonas, Lima y Pasco", cuyo manual de operaciones se aprobó con Resolución Ministerial N° 038-2013- MINAM. El citado Programa considera 31 proyectos, de los cuales 25 fueron formulados por municipalidades provinciales y 6 corresponden a municipalidades distritales, cuenta con financiamiento de la Agencia de Cooperación Internacional del Gobierno del Japón –JICA mediante Contrato de Préstamo N° PE-P41 y del Banco Interamericano de Desarrollo BID a través del Contrato de Préstamo N°2759/OC-PE; y,
2. Programa 2; Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias cuenta con financiamiento de JICA y el BID. Este Programa considera la intervención en 29 ciudades del país. A la fecha, se ha suscrito el contrato de préstamo N° 4291/OC-PE y Adenda N° 1 con el BID que financia la intervención en 11 ciudades (Chancay, Oxapampa, Pozuzo, Yauyos, Andahuaylas, Talara, Puno, Tarapoto, Bagua, Huacho y Chíncha). Así mismo se suscrito el contrato de préstamo N°.PE-FP1 con la Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA) que financia la intervención en 18 ciudades del país (Tumbes, Paita, Sullana, Piura, Ferreñafe, Nuevo Chimbote, Huánuco, Chachapoyas, Santiago, Puerto Maldonado, Ilaye, Azángaro, Juliaca, Abancay, Aymaraes y Huamanga).

El Programa 2 – JICA (Contrato de Préstamo N° PE-F-P1) comprende los siguientes componentes:

Componente 1: Proyectos

Sub componente 1: Obras para clausura de botadero y la recuperación de las áreas degradadas por residuos sólidos. incluye: (i) estudios de ingeniería; (ii) paralización definitiva del ingreso de residuos; (iii) construcción de cierre perimetral; (iv) confinamiento y conformación de la masa de residuos, asegurando estabilidad estructural y favoreciendo escurrientas; (v) colocación de cobertura final, minimizando la emanación de olores, el ingreso de aguas lluvias y permitiendo la integración paisajística; (vi) manejo y gestión de lixiviados y biogás; y (vii) supervisión de ingeniería y obras.

Sub componente 2: Fortalecimiento de la gestión municipal y social. Las acciones están referidos al fortalecimiento de la gestión municipal para el adecuado seguimiento y control del manejo de los gases y lixiviados que se generen durante el proceso de degradación de los residuos sólidos confinados. Asimismo, incluye las acciones de comunicación y capacitación en buenas prácticas ambientales dirigidas a la población que se encuentran ubicada en las zonas adyacentes a la obra.



Firmado digitalmente por GABRIEL
GUEVARA Rudy Zoraida FAU
20551322590 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 02.09.2026 12:44:58 -05:00

www.minam.gob.pe
Calle Francisco de Zela N°2673
Lince – Lima – Perú
mesadepartes@gica.gob.pe
<https://facilita.gob.pe/t/3539>



Firmado digitalmente por
BARTUREN NOE Frazier Smith
FAU 20551322590 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 02.09.2026 11:27:06 -05:00



Firmado digitalmente por:
JIMENEZ MANRIQUE Cesar
Augusto FIR 23830701 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 24/07/2026 12:11:50-0500



Componente 2: Gestión del Programa. Este componente incluye la capacitación, supervisión de manejo ambiental, preparación e implementación de Planes de Inclusión Social de Recicladores (PISO) y actividades de sensibilización comunitaria.

Mediante la Resolución Ministerial N° 203-2023-MINAM, de fecha 26 de junio de 2023, el Ministerio del Ambiente, aprueba el Manual de Operaciones (MOP) presentada por la Unidad Ejecutora 003: "Programa de Desarrollo de Sistemas de Gestión de Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias de Puno, Piura, Ancash, Tumbes, Apurímac, Ica, Huánuco, Puerto Maldonado, San Martín, Junín, Lambayeque, Loreto, Ayacucho, Amazonas, Lima y Pasco", y del "Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias".

El Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias, bajo con financiamiento JICA, se atiende a dieciocho (18) ciudades (Chachapoyas, Ilave, Tambopata, Ferreñafe, Juliaca, Tumbes, Huamanga, Moyobamba,

Huánuco, Nuevo Chimbote, Paita, Abancay, Azángaro, Santiago, Aymaraes, Piura, Sechura y Sullana), a través del Contrato de Préstamo N° PE-F-P1.

El objetivo del Programa 2 - JICA es mejorar las condiciones ambientales en las áreas degradadas por residuos sólidos en los municipios priorizados de Perú a través de la clausura de los botaderos existentes, así como el establecimiento de los sistemas de mantenimiento adecuado contribuyendo así a mejorar la calidad ambiental en áreas clave en el Perú.

Los objetivos específicos son: (i) recuperar las áreas degradadas; (ii) fortalecer la gestión municipal en la disposición final de residuos sólidos municipales; y (iii) mejorar las condiciones y dotar de capacidades para expandir las oportunidades laborales de los recicladores informales en los 18 proyectos incluidos en el Programa con financiamiento JICA.

Dentro de este marco antecedente, la Unidad Ejecutora Gestión Integral de la Calidad Ambiental, debe implementar las acciones que fuesen necesarias para el cumplimiento eficiente de las funciones que le han sido conferidas y de las cuales se espera su técnico y responsable desarrollo.

II. DEPENDENCIA QUE REQUIERE CONTAR CON EL SERVICIO

Coordinación Técnica del Programa 2 de la Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental.

III. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir con los objetivos institucionales, los cuales están referidos a mejorar la calidad ambiental por la eficiente y sostenible gestión de los residuos sólidos en diferentes zonas del país. Por ello, resulta imprescindible contar con el personal idóneo y capacitado a efectos de contribuir en el cumplimiento de dichos objetivos.

IV. OBJETO DEL SERVICIO

Contratar los servicios especializados de una persona natural que preste **SERVICIO DE UN ASISTENTE EN SUPERVISIÓN TOPOGRÁFICA, PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE TRES (03) ESTUDIOS DEFINITIVOS DE RECUPERACIÓN DE ÁREAS DEGRADADAS POR RESIDUOS SÓLIDOS EN HUÁNUCO, FERREÑAFE Y HUAMANGA.**

V. PROYECTO POR SUPERVISAR:

ELABORACIÓN DEL DISEÑO DE (01) ESTUDIO DEFINITIVO DE RECUPERACIÓN DEL ÁREA DEGRADADA POR RESIDUOS SÓLIDOS EN HUÁNUCO, FERREÑAFE Y HUAMANGA, de acuerdo con el contrato suscrito con el Contratante.



VI. FUNCIONES DEL SERVICIO:

- Realizar la revisión del estudio de Preinversión entregado de cada proyecto por la Unidad Ejecutora e identificación de actividades críticas.
- Brindar apoyo al Equipo de Supervisores en la revisión de los Entregables estudios básicos, en lo que corresponde a la topografía y geodesia de los proyectos de HUÁNUCO, FERREÑAFE Y HUAMANGA.
- Participará en las reuniones que convoquen los Supervisores, la Entidad, a fin de verificar los avances y minimizar las observaciones que se pudieran generar durante la revisión de los informes.
- Coordinará permanentemente y recibirá instrucciones del jefe de Supervisión a fin de acelerar los procesos de revisión.
- Realizará la visita de campo verificando las labores del consultor haciendo uso de su instrumental topográfico, ello previo a la presentación del informe de visita técnica a cada proyecto.
- Realizar al inicio del servicio la visita conjunta al área degradada para el reconocimiento y definición de criterios técnicos, los cuales deben ser plasmados en el plan de trabajo que el Consultor (firma) debe presentar al Equipo de Supervisión
- Presentará un informe de cada visita técnica de campo realizada a cada uno de los proyectos a cargo, el cual será emitido a la Entidad en donde evidencie de forma detallada las actividades realizadas y con un mínimo de 02 fotografías por día de trabajo.
- Validar procesamientos de datos GNSS y postprocesos fotogramétricos. Revisar y aprobar superficies MDT, asegurando su calidad para cálculos de volúmenes.
- Otras actividades propias que se generan en el desarrollo de las actividades que sean asignadas por el equipo de Supervisores.
- Otras actividades que le designe el Coordinador Técnico del Programa 2 relacionadas al servicio.

VII. METODOLOGÍA

Las actividades del Asistente en Supervisión Topográfica deberá desarrollarlas de manera conjunta y coordinada con el Supervisor de costos y presupuesto, Supervisor en geotecnia, ambiental y el Jefe de Supervisión, siendo este último quien asumirá la Jefatura de Supervisores.

El equipo de Supervisores estará estructurado de la siguiente manera:



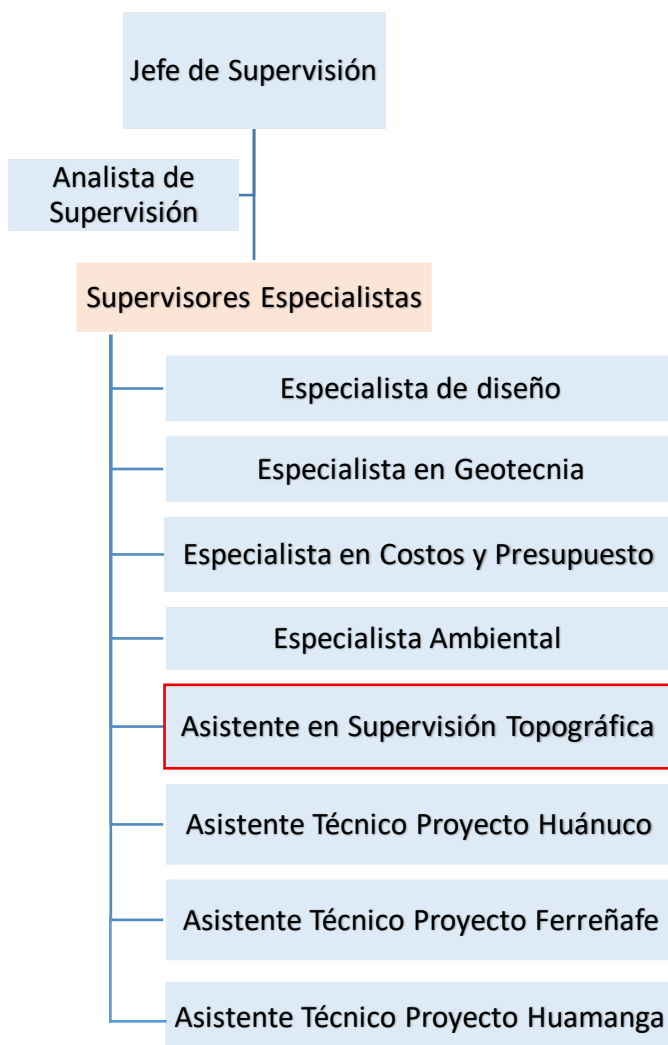
PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"



Todo el servicio se desarrollará de manera semipresencial, participará en reuniones virtuales por las plataformas disponibles como zoom, meet u otras para las que tanto el Supervisor como la Entidad cuenten con facilidades, así mismo, para el inicio de los trabajos y de manera coordinada con la Entidad, el Jefe de Supervisión, y el Consultor deberá realizar visitas técnicas a las áreas degradadas de los proyectos de HUÁNUCO, FERREÑAFE Y HUAMANGA, conforme a lo especificado en el siguiente cuadro por proyectos, y que será asumido a todo costo por el consultor:

PROYECTO	ASISTENTE SUPERVISIÓN TOPOGRÁFICA									
	Inicio de servicio y visita técnica a campo		Estudios básicos		Expediente Técnico		Plan de recuperación		Total # viajes	Total días
	cantidad de viajes	días	cantidad de viajes	días	cantidad de viajes	días	cantidad de viajes	días		
HUÁNUCO	1	8							1	8
FERREÑAFE	1	8							1	8
HUAMANGA	1	8							1	8



El Asistente en Supervisión Topográfica deberá de manera coordinada con el equipo apoyar en la revisión de los Entregables que presente el Contratista y recibirá las indicaciones para el desarrollo de sus actividades del Jefe de Supervisión.

VIII. ENTREGABLES:

El Asistente en Supervisión Topográfica presentará sus informes según las actividades desarrolladas y encargadas por el equipo de Supervisores en la revisión de los Entregables: Estudios básicos, al Jefe de Supervisión con copia a la entidad.

En caso de que no se concrete el inicio de una o más consultorías para la elaboración de estudios definitivos, el servicio comprenderá únicamente la supervisión de las consultorías que la Entidad disponga ejecutar, reconociéndose exclusivamente las prestaciones efectivamente realizadas.

Los Entregables de los proyectos antes mencionados deben ser entregados de forma independiente para lo cual a continuación se especifican los plazos de presentación de los entregables para cada uno de los proyectos de forma separada de acuerdo con el cuadro siguiente:

i. HUÁNUCO

ENTREGABLE A REVISAR	ENTREGABLE DEL ASISTENTE EN SUPERVISIÓN TOPOGRÁFICA	PLAZOS DE REVISIÓN DEL SUPERVISIÓN TOPOGRÁFICA
Plan de Trabajo	ENTREGABLE 1: Supervisión del Plan de Trabajo del Consultor. Consta del siguiente informe: 1. Informe de revisión y recomendación de Conformidad al Plan de Trabajo.	El Asistente de Supervisión Topográfica presentará al Jefe de Supervisión el informe de revisión y recomendación de conformidad del Plan de Trabajo hasta 01 día calendario , contabilizados a partir del día siguiente de la recepción del plan de trabajo
Estudios Básicos	ENTREGABLE 02: Resultados de la revisión de los Estudios Básicos, constará de los siguientes documentos: 1. Informe de Observaciones de los estudios básicos 2. Informes de verificación de subsanación de observaciones (de corresponder) 3. Informe de recomendación de Conformidad técnica de los estudios básicos	El Asistente de Supervisión Topográfica presentará al Jefe de Supervisión el informe de Observaciones hasta los 05 días calendario , contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de los Estudios Básicos presentado por el Consultor.
		El Asistente de Supervisión Topográfica presentará al Jefe de Supervisión el informe de verificación de subsanación de observaciones hasta los 03 días calendario , contabilizados a partir del día siguiente de la recepción a la entrega de las siguientes subsanaciones de observaciones de los estudios básicos presentado por el Consultor (de corresponder).
		El Asistente de Supervisión Topográfica presentará el informe de recomendación de Conformidad técnica de los estudios básicos al Jefe de Supervisión hasta 03 días calendario , contabilizados a partir del



ENTREGABLE A REVISAR	ENTREGABLE DEL ASISTENTE EN SUPERVISIÓN TOPOGRÁFICA	PLAZOS DE REVISIÓN DEL SUPERVISIÓN TOPOGRÁFICA
		día siguiente de la recepción de la última entrega de subsanación de observaciones de los Estudios Básicos presentado por el Consultor.

ii. FERREÑAFE

ENTREGABLE A REVISAR	ENTREGABLE DEL ASISTENTE EN SUPERVISIÓN TOPOGRÁFICA	PLAZOS DE REVISIÓN DEL SUPERVISIÓN TOPOGRÁFICA
Plan de Trabajo	ENTREGABLE 1: Supervisión del Plan de Trabajo del Consultor. Consta del siguiente informe: 1. Informe de revisión y recomendación de Conformidad al Plan de Trabajo.	El Asistente de Supervisión Topográfica presentará al jefe de Supervisión el informe de revisión y recomendación de conformidad del Plan de Trabajo hasta 01 día calendario , contabilizados a partir del día siguiente de la recepción del plan de trabajo.
Estudios Básicos	ENTREGABLE 02: Resultados de la revisión de los Estudios Básicos, constará de los siguientes documentos: 1. Informe de Observaciones de los estudios básicos 2. Informes de verificación de subsanación de observaciones (de corresponder) 3. Informe de recomendación de Conformidad técnica de los estudios básicos	El Asistente de Supervisión Topográfica presentará al Jefe de Supervisión el informe de Observaciones hasta los 05 días calendario , contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de los Estudios Básicos presentado por el Consultor.
		El Asistente de Supervisión Topográfica presentará al Jefe de Supervisión el informe de verificación de subsanación de observaciones hasta los 03 días calendario , contabilizados a partir del día siguiente de la recepción a la entrega de las siguientes subsanaciones de observaciones de los estudios básicos presentado por el Consultor (de corresponder).
		El Asistente de Supervisión Topográfica presentará el informe de recomendación de Conformidad técnica de los estudios básicos al Jefe de Supervisión hasta 03 días calendario , contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de la última entrega de subsanación de observaciones de los Estudios Básicos presentado por el Consultor.



iii. HUAMANGA

ENTREGABLE A REVISAR	ENTREGABLE DEL ASISTENTE EN SUPERVISIÓN TOPOGRÁFICA	PLAZOS DE REVISIÓN DEL SUPERVISIÓN TOPOGRÁFICA
Plan de Trabajo	ENTREGABLE 1: Supervisión del Plan de Trabajo del Consultor. Consta del siguiente informe: 1. Informe de revisión y recomendación de Conformidad al Plan de Trabajo.	El Asistente de Supervisión Topográfica presentará al jefe de Supervisión el informe de revisión y recomendación de conformidad del Plan de Trabajo hasta 01 día calendario , contabilizados a partir del día siguiente de la recepción del plan de trabajo.
Estudios Básicos	ENTREGABLE 02: Resultados de la revisión de los Estudios Básicos, constará de los siguientes documentos: 1. Informe de Observaciones de los estudios básicos 2. Informes de verificación de subsanación de observaciones (de corresponder) 3. Informe de recomendación de Conformidad técnica de los estudios básicos	El Asistente de Supervisión Topográfica presentará al Jefe de Supervisión el informe de Observaciones hasta los 05 días calendario , contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de los Estudios Básicos presentado por el Consultor.
		El Asistente de Supervisión Topográfica presentará al Jefe de Supervisión el informe de verificación de subsanación de observaciones hasta los 03 días calendario , contabilizados a partir del día siguiente de la recepción a la entrega de las siguientes subsanaciones de observaciones de los estudios básicos presentado por el Consultor (de corresponder).
		El Asistente de Supervisión Topográfica presentará el informe de recomendación de Conformidad técnica de los estudios básicos al Jefe de Supervisión hasta 03 días calendario , contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de la última entrega de subsanación de observaciones de los Estudios Básicos presentado por el Consultor.

IX. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS:

Se requiere la contratación de una persona natural que cumpla con el siguiente perfil:

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

- Profesional y/o Técnico en topografía y/o Bachiller en Ingeniería Civil y/o Ingeniería Geográfica y/o afines.



EXPERIENCIA DEL PROFESIONAL

Experiencia General

- Experiencia General mínima de tres (03) años tanto en el sector público como privado.

Experiencia Específica

- Haber participado en proyectos relacionados con rellenos sanitarios y/o recuperación de áreas degradadas y/o celdas transitorias y/o saneamiento y/o obras de infraestructura vial, desempeñando funciones de ejecución y/o supervisión en actividades de levantamiento y/o replanteo topográfico.
- Experiencia mínima de un (01) año en el sector público o privado como Especialista y/o Supervisor en Topografía y/o geodesia y/o fotogrametría.

Otros requerimientos:

- Conocimiento de Microsoft Office
- Conocimiento de Civil3D (Indispensable)
- Software de procesamiento de datos GNSS (Indispensable)
- Software de procesamiento fotogramétrico (Indispensable)
- Deseable conocimiento en tecnología LIDAR

X. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio será brindado por un periodo de **hasta setenta y cuatro (74) días calendario pudiendo ser prorrogado hasta obtener la conformidad de los Estudios Básicos de los proyectos de HUÁNUCO, FERREÑAFE Y HUAMANGA sin que ello dé lugar al reconocimiento de mayores costos**. El inicio del servicio será a partir del día siguiente de la entrega por parte de la entidad al Asistente en supervisión Topográfica de los estudios de Preinversión de los proyectos de HUÁNUCO, FERREÑAFE Y HUAMANGA.

Se debe agregar que, el inicio de la supervisión está condicionado al inicio efectivo de las consultorías:

- Elaboración del Estudio Definitivo del proyecto "Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en el sector Chilepampa, distrito de Huánuco, provincia de Huánuco, departamento de Huánuco".
- Elaboración del Estudio Definitivo del proyecto "Recuperación de áreas degradadas por residuos sólidos en el sector Fanupe, distrito de Manuel Antonio Mesones Muro, provincia de Ferreñafe, departamento de Lambayeque".
- Elaboración del Estudio Definitivo del proyecto "Recuperación del área degradada por residuos sólidos Pampacruz, comunidad campesina de Uchuypampa, distrito de Tambillo, Provincia de Huamanga – Ayacucho".

Considerando la secuencia detallada en el siguiente cuadro:



Proyecto a Supervisar	Inicio	Plazo de supervisión del estudio topográfico	Plazo Acumulado Total
Huánuco	Al inicio de la consultoría elaboración de los ED	62	62
Ferreñafe	Al inicio de la consultoría elaboración de los ED (o 7 días después si esta coincide con el inicio de la consultoría ED Huánuco)	53	60
Huamanga	Al inicio de la consultoría elaboración de los ED (o 14 días después si esta coincide con el inicio de la consultoría ED Huánuco)	62	74

* Se considera un desfase de 7 días para el inicio de cada proyecto.

** En caso de que no se concrete el inicio de una o más consultorías para la elaboración de estudios definitivos, el servicio comprenderá únicamente la supervisión de las consultorías que la Entidad disponga ejecutar, reconociéndose exclusivamente las prestaciones efectivamente realizadas.

XI. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

EL Consultor proporcionará los recursos necesarios para el desarrollo y culminación de sus servicios.

XII. FORMA DE PAGO

El pago de los servicios será por Entregable y se realizará conforme al siguiente cuadro, después de contar con todas las aprobaciones o conformidades del área técnica de la UE 003 del MINAM.

N°	ENTREGABLE DEL SUPERVISOR	HUÁNUCO	FERREÑAFE	HUAMANGA
		COSTO S/	COSTO S/	COSTO S/
01	ENTREGABLE 01: Informe de revisión y aprobación al Plan de Trabajo (presentado hasta 01 día calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción del plan de trabajo)	2,500.00	2,500.00	2,500.00
02	ENTREGABLE 02: Constará de los siguientes Informes: 1. Informe de Observaciones de los Estudios Básicos del Consultor (presentado hasta los 05 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción del plan de trabajo) 2. Informes de verificación de subsanación de observaciones (de corresponder) (presentado hasta los 03 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción a la entrega de las siguientes subsanaciones de observaciones de los estudios básicos presentado por el Consultor (de corresponder)) 3. Informe de recomendación de Conformidad técnica e los Estudios Básicos (Presentado hasta 03 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de la última entrega de subsanación de observaciones de los Estudios Básicos presentado por el Consultor)	8,000.00	8,000.00	8,000.00
TOTAL		10,500.00	10,500.00	10,500.00



Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, GICA, deberá contar con la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad del servicio que estará a cargo del Coordinador Técnico del Programa 2 (Previo Informe del Especialista en Gestión de Contratos).
- Comprobante de pago (Recibo por Honorarios).
- En caso de que no se concrete el inicio de una o más consultorías para la elaboración de estudios definitivos, el servicio comprenderá únicamente la supervisión de las consultorías que la Entidad disponga ejecutar, reconociéndose exclusivamente las prestaciones efectivamente realizadas.

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

- a) Proporcionar el estudio de Preinversión del proyecto de HUÁNUCO, FERREÑAFE Y HUAMANGA.
- b) Derivar a los Supervisores los Entregables presentados por el Consultor.
- c) Supervisar el servicio que preste el ASISTENTE EN SUPERVISIÓN TOPOGRÁFICA – Proyecto de HUÁNUCO, FERREÑAFE Y HUAMANGA.
- d) Retribuir los honorarios del ASISTENTE EN SUPERVISIÓN TOPOGRÁFICA
- e) Retener el Impuesto a la Renta, según corresponda.

XIII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El Coordinador Técnico del Programa 2 – JICA, procederá al trámite de pago por la prestación de servicio, con la informe conformidad del especialista y/o profesional asignado del Programa 2 – JICA, el cual se realizará en un plazo que no deberá exceder los diez (10) días calendario de entregado cada entregable.

XIV. PENALIDADES

Si el contratado incurre en retraso injustificado en la presentación de los Entregables en los plazos establecidos en el Ítem VIII de estos TDR, el CONTRATANTE aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $0.10 \times \text{monto vigente total del servicio}$

$F \times \text{plazo vigente en días total del servicio}$

Donde:

$F = 0.40$

El retraso se justifica a través de la solicitud de prórroga de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el SUPERVISOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte del CONTRATANTE no dará lugar al pago de suma adicional alguna.

XV. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y TÍTULOS DE PROPIEDAD

Las creaciones intelectuales, científicas, informes, Entregables, entre otros realizados durante la ejecución del servicio o consultoría, son de propiedad de la Entidad y son de carácter confidencial, no pudiendo ser divulgados, salvo autorización expresa de la misma.

En cualquier caso, los títulos de propiedad, derechos de autor y todo otro tipo de derecho de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido durante el ejercicio del servicio son cedidos a GICA en forma exclusiva.



XVI. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONSULTOR declara y garantiza no haber (directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores) ofrecido, negociado o efectuar cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONSULTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONSULTOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



ANEXO N° 1 – ESTRUCTURA MÍNIMA DE LOS INFORMES

I. INFORME DE OBSERVACIONES: ESTUDIOS BÁSICOS

1. Objetivo
2. Antecedentes
3. Análisis (Revisión del Entregable (Estudios básicos/ Expediente técnico / PRAD (Según corresponda))
 - 4.1. Check list del Contenido mínimo
 - 4.2. Detalle de la revisión (Observaciones)

ITEM	REFERENCIA DEL INFORME DEL CONSULTOR	OBSERVACIÓN DEL EQUIPO DE SUPERVISIÓN

4. Evaluación
5. Conclusiones
6. Recomendaciones



II. INFORME VERIFICACIÓN DE SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES Y CONFORMIDAD TÉCNICA DEL ENTREGABLE: ESTUDIOS BÁSICOS

1. Objetivo
2. Antecedentes
3. Análisis (Revisión del Entregable (Estudios básicos/ Expediente técnico / PRAD (*Según corresponda*)))

ITEM	REFERENCIA INFORME CONSULTOR	DEL DEL	OBSERVACIÓN DEL QUIPO DE SUPERVISIÓN	RESPUESTA DEL CONSULTOR	VERIFICACIÓN SUPERVISIÓN

4. Evaluación
5. Conclusiones
6. Recomendaciones

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

ANEXO N° 2 – ESTRUCTURA DE COSTOS

N°	ENTREGABLE DEL ASISTENTE EN SUPERVISIÓN TOPOGRÁFICA	HUÁNUCO	FERREÑAFE	HUAMANGA	TOTAL
		COSTO S/	COSTO S/	COSTO S/	COSTO S/
01	ENTREGABLE 01: Informe de revisión y aprobación al Plan de Trabajo (presentado hasta 01 día calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción del plan de trabajo)	2,500.00	2,500.00	2,500.00	7,500.00
02	ENTREGABLE 02: Constará de los siguientes Informes: 1. Informe de Observaciones de los Estudios Básicos del Consultor (presentado hasta los 05 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de los Estudios Básicos presentado por el Consultor) 2. Informes de verificación de subsanación de observaciones (de corresponder) (presentado hasta los 03 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción a la entrega de las siguientes subsanaciones de observaciones de los estudios básicos presentado por el Consultor (de corresponder)) 3. Informe de recomendación de Conformidad técnica e los Estudios Básicos (Presentado hasta 03 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de la última entrega de subsanación de observaciones de los Estudios Básicos presentado por el Consultor)	8,000.00	8,000.00	8,000.00	24,000.00
TOTAL		10,500.00	10,500.00	10,500.00	31,500.00