



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORIA INDIVIDUAL: ESPECIALISTA EN GEOTECNIA, PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO Y SUPERVISION DE LA ELABORACIÓN DE TRES (03) ESTUDIOS DEFINITIVOS DE RECUPERACIÓN DE AREAS DEGRADADAS POR RESIDUOS SÓLIDOS EN HUANUCO, FERREÑAFE Y HUAMANGA.

I. ANTECEDENTES

El Ministerio del Ambiente es el organismo del Poder Ejecutivo rector del sector ambiental, que desarrolla, supervisa y ejecuta la política nacional del ambiente. Asimismo, cumple la función de promover la conservación y uso sostenible de los recursos naturales, la diversidad biológica y las áreas naturales protegidas.

La Unidad Ejecutora 003: "Gestión Integral de la Calidad Ambiental, cuya creación se formalizó mediante la Resolución Ministerial N° 013-2013-MINAM, se encuentra a cargo de la ejecución de los siguientes programas, de acuerdo a lo previsto en los Contratos de Préstamo y a las normas y procedimientos de las entidades financiadoras, y contará con la orientación estratégica y supervisión de un Comité Directivo de los Programas que está integrado por representantes del Prestatario (representado por el Ministerio de Economía y Finanzas), y de las municipalidades involucradas donde se ejecutarán los citados Programas:

1. Programa 1; "Programa de Desarrollo de Sistemas de Gestión de Residuos Sólidos en zonas prioritarias de Puno, Piura, Ancash, Tumbes, Apurímac, Ica, Huánuco, Puerto Maldonado, San Martín, Junín, Lambayeque, Loreto, Ayacucho, Amazonas, Lima y Pasco", cuyo manual de operaciones se aprobó con Resolución Ministerial N° 038-2013- MINAM. El citado Programa considera 31 proyectos, de los cuales 25 fueron formulados por municipalidades provinciales y 6 corresponden a municipalidades distritales, cuenta con financiamiento de la Agencia de Cooperación Internacional del Gobierno del Japón –JICA mediante Contrato de Préstamo N° PE- P41 y del Banco Interamericano de Desarrollo BID a través del Contrato de Préstamo N°2759/OC-PE; y,
2. Programa 2; Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias cuenta con financiamiento de JICA y el BID. Este Programa considera la intervención en 29 ciudades del país. A la fecha, se ha suscrito el contrato de préstamo N° 4291/OC-PE y Adenda N° 1 con el BID que financia la intervención en 11 ciudades (Chancay, Oxapampa, Pozuzo, Yauyos, Andahuaylas, Talara, Puno, Tarapoto, Bagua, Huacho y Chincha). Así mismo se suscrito el contrato de préstamo N°.PE-FP1 con la Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA) que financia la intervención en 18 ciudades del país (Tumbes, Paita, Sullana, Piura, Ferreñafe, Nuevo Chimbote, Huánuco, Chachapoyas, Santiago, Puerto Maldonado, Ilave, Azángaro, Juliaca, Abancay, Aymaraes y Huamanga).

El Programa 2 – JICA (Contrato de Préstamo N° PE-F-P1) comprende los siguientes componentes:

Componente 1: Proyectos

Sub componente 1: Obras para clausura de botadero y la recuperación de las áreas degradadas por residuos sólidos. incluye: (i) estudios de ingeniería; (ii) paralización definitiva del ingreso de residuos; (iii) construcción de cierre perimetral; (iv) confinamiento y conformación de la masa de residuos, asegurando estabilidad estructural y favoreciendo escorrentías; (v) colocación de cobertura final, minimizando la emanación de olores, el ingreso de aguas lluvias y permitiendo la integración paisajística; (vi) manejo y gestión de lixiviados y biogás; y (vii) supervisión de ingeniería y obras.

Sub componente 2: Fortalecimiento de la gestión municipal y social. Las acciones están referidos al fortalecimiento de la gestión municipal para el adecuado seguimiento y control del manejo de los gases y lixiviados que se generen durante el proceso de degradación de los residuos sólidos confinados. Asimismo, incluye las acciones de comunicación y capacitación en buenas prácticas ambientales dirigidas a la población que se encuentran ubicada en las zonas adyacentes a la obra.



Firmado digitalmente por:
JIMENEZ MANRIQUE Cesar
Augusto FIR 23930701 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 24/07/2026 12:10:21-0500



Componente 2: Gestión del Programa. Este componente incluye la capacitación, supervisión de manejo ambiental, preparación e implementación de Planes de Inclusión Social de Recicladores (PISO) y actividades de sensibilización comunitaria.

Mediante la Resolución Ministerial N° 203-2023-MINAM, de fecha 26 de junio de 2023, el Ministerio del Ambiente, aprueba el Manual de Operaciones (MOP) presentada por la Unidad Ejecutora 003: "Programa de Desarrollo de Sistemas de Gestión de Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias de Puno, Piura, Ancash, Tumbes, Apurímac, Ica, Huánuco, Puerto Maldonado, San Martín, Junín, Lambayeque, Loreto, Ayacucho, Amazonas, Lima y Pasco", y del "Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias".

El Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias, bajo con financiamiento JICA, se atiende a dieciocho (18) ciudades (Chachapoyas, Ilave, Tambopata, Ferreñafe, Juliaca, Tumbes, Huamanga, Moyobamba, Huánuco, Nuevo Chimbote, Paita, Abancay, Azángaro, Santiago, Aymaraes, Piura, Sechura y Sullana), a través del Contrato de Préstamo N° PE-F-P1.

El objetivo del Programa 2 - JICA es mejorar las condiciones ambientales en las áreas degradadas por residuos sólidos en los municipios priorizados de Perú a través de la clausura de los botaderos existentes, así como el establecimiento de los sistemas de mantenimiento adecuado contribuyendo así a mejorar la calidad ambiental en áreas clave en el Perú.

Los objetivos específicos son: (i) recuperar las áreas degradadas; (ii) fortalecer la gestión municipal en la disposición final de residuos sólidos municipales; y (iii) mejorar las condiciones y dotar de capacidades para expandir las oportunidades laborales de los recicladores informales en los 18 proyectos incluidos en el Programa con financiamiento JICA.

Dentro de este marco antecedente, la Unidad Ejecutora Gestión Integral de la Calidad Ambiental, debe implementar las acciones que fuesen necesarias para el cumplimiento eficiente de las funciones que le han sido conferidas y de las cuales se espera su técnico y responsable desarrollo.

II. DEPENDENCIA QUE REQUIERE CONTAR CON EL SERVICIO

Coordinación Técnica del Programa 2 de la Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental.

III. FINALIDAD PÚBLICA

Contribuir con los objetivos institucionales, los cuales están referidos a mejorar la calidad ambiental por la eficiente y sostenible gestión de los residuos sólidos en diferentes zonas del país. Por ello, resulta imprescindible contar con el personal idóneo y capacitado a efectos de contribuir en el cumplimiento de dichos objetivos.

IV. OBJETO DEL SERVICIO

Contratar los servicios especializados de una persona natural que preste **EL SERVICIO DE UN ESPECIALISTA EN GEOTECNIA, PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO Y SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE TRES (03) ESTUDIOS DEFINITIVOS DE RECUPERACIÓN DE ÁREAS DEGRADADAS POR RESIDUOS SÓLIDOS EN HUANUCO, FERREÑAFE Y HUAMANGA.**

V. PROYECTOS A SUPERVISAR:

ELABORACIÓN DE TRES (03) ESTUDIOS DEFINITIVOS DE RECUPERACIÓN DE ÁREAS DEGRADADAS POR RESIDUOS SÓLIDOS EN HUANUCO, FERREÑAFE Y HUAMANGA, de acuerdo al contrato suscrito con el Contratante.

VI. FUNCIONES DEL CONSULTOR:

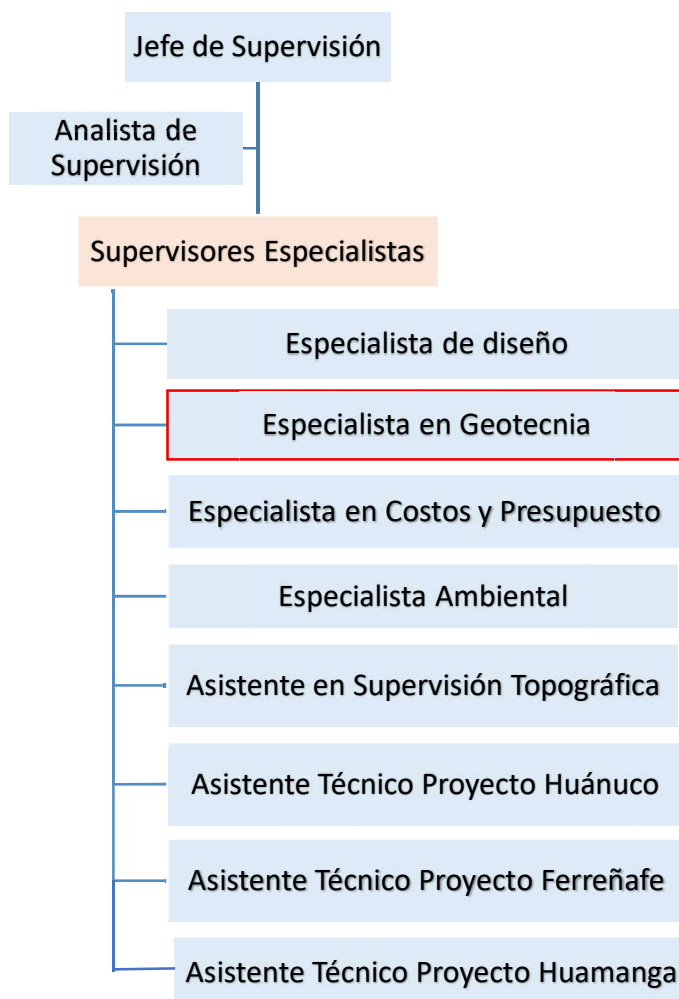
- Profesional que supervisará los aspectos relacionados a geotecnia y geología, análisis de taludes, entre otros para el diseño del Cierre Técnico del Botadero



- Realizar la revisión del estudio de Preinversión entregado de cada proyecto por la Unidad Ejecutora e identificación de actividades críticas.
- Supervisará los aspectos relacionados a geotecnia, geología, hidrogeología, canteras, análisis de estabilidad de taludes, capacidad portante, paquete de sellado, entre otros para el diseño del Cierre Técnico del Área degradada de los proyectos respectivamente.
- Realizar el seguimiento y supervisión permanente y diaria a la elaboración de los Estudios Básicos de los Sectores de HUANUCO, FERREÑAFE Y HUAMANGA, en coordinación con el equipo de Supervisores y de acuerdo a los términos de referencia del Consultor en lo que corresponde a su especialidad (geotecnia).
- Realizar el seguimiento, revisión y supervisión permanente y diaria a la elaboración del Entregable 2, en lo relacionado con la geotecnia, movimiento de suelos, corte y relleno, estabilidad de taludes, paquete de sellado, cálculos y diseños).
- Revisar el cumplimiento de la normativa asociada a temas geotécnicos en los Entregables II del Expediente Técnico de los Sectores de HUANUCO, FERREÑAFE Y HUAMANGA.
- Realizar las acciones y coordinaciones necesarias con el equipo del Consultor a fin de acelerar la presentación de sus informes y los plazos de subsanación de observaciones.
- Participar en las reuniones que convoque el Jefe de Supervisión, la Entidad o el Consultor, a fin de verificar los avances y minimizar las observaciones que se pudieran generar durante la revisión de los informes.
- Remitir al Jefe de Supervisión y a la Entidad, los informes de observaciones o de recomendación de conformidad de los Estudios Básicos y Expedientes Técnicos, dentro de los plazos previstos en los presentes términos de referencia y de acuerdo con su especialidad.
- Coordinará permanentemente con el equipo de Supervisores y dará instrucciones al Consultor a fin de minimizar las observaciones y garantizar la calidad de los Entregables.
- Realizar una Inspección concurrente y acompañará al Consultor, según requerimientos del contrato. Presentará al jefe de supervisión un informe de cada visita técnica de campo realizada a cada uno de los proyectos a cargo, con copia a la Entidad en donde evidencie forma detallada las actividades realizadas y con un mínimo de 02 fotografías por día de trabajo.
- Supervisará al Consultor y verificará (según su especialidad) la correcta ejecución de los trabajos de campo de los estudios básicos de cada uno de los proyectos.
- Realizar al inicio del servicio la visita conjunta al área degradada para el reconocimiento y definición de criterios técnicos, los cuales deben ser plasmados en el plan de trabajo que el Consultor (firma) debe presentar al Equipo de Supervisión.
- Otras actividades que le designe el Coordinador Técnico del Programa 2 relacionadas al servicio.

VII. METODOLOGÍA

El Especialista en Geotecnia deberá desarrollar sus actividades de manera conjunta y coordinada con el Jefe de Supervisión, Especialista en diseño, Especialista de costo y presupuesto, Especialista ambiental, asistentes técnicos, siendo el Jefe de Supervisión quien asumirá la Jefatura del equipo de Supervisores:

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Todo el servicio se desarrollará de manera semipresencial, participará en reuniones virtuales por las plataformas disponibles como zoom, meet u otras para las que tanto el Especialista como la Entidad cuenten con facilidades así como reuniones presenciales que fueran requeridas oportunamente por la Entidad, así mismo, para el inicio de los trabajos y de manera coordinada con la Entidad, el Jefe de Supervisión, y el Consultor deberá realizar una visita técnica a cada una de las áreas degradadas (HUANUCO, FERREÑAFE Y HUAMANGA), conforme a lo especificado en el siguiente cuadro por proyectos, y que será asumido a todo costo por el consultor:

Tabla 1: Visitas técnica al área degradada de los proyectos

03 PROYECTOS	ESPECIALISTA EN GEOTECNIA									Total #viajes	Total días
	Inicio de servicio y visita técnica a campo		Estudios Básicos		Expediente Técnico		Plan de Recuperación				
	cantidad de viajes	días	cantidad de viajes	días	cantidad de viajes	días	cantidad de viajes	días			
HUÁNUCO	1	7	1	4					2.00	11.00	
FERREÑAFE	1	3							1.00	3.00	
HUAMANGA	1	3							1.00	3.00	

* Los viajes podrán ser realizados durante cualquier momento del contrato, de acuerdo a necesidad y con la autorización del Jefe de Supervisión y la Entidad.

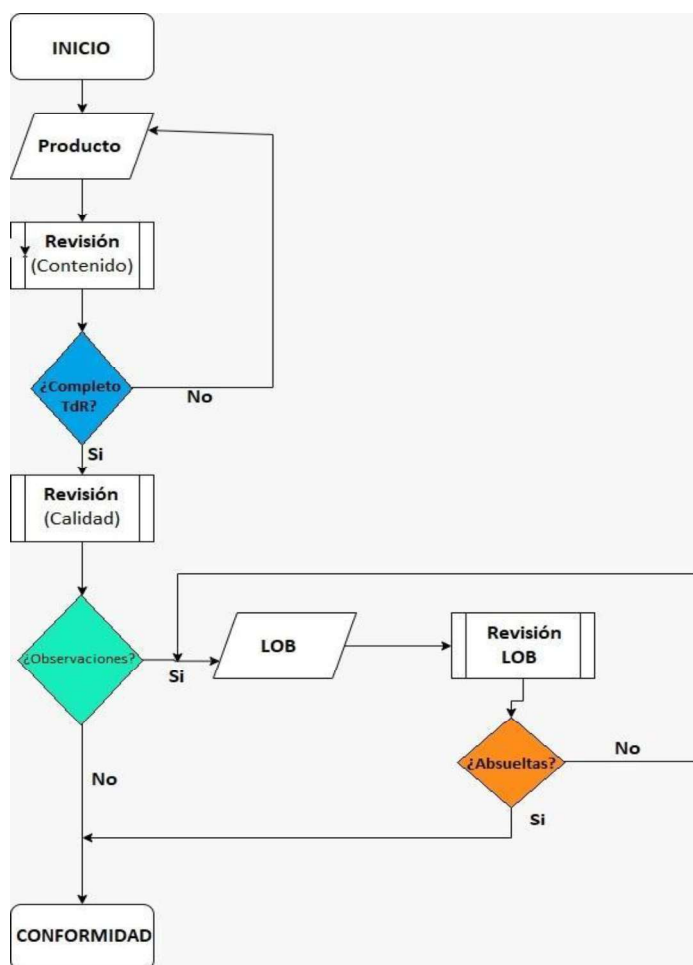


El Especialista en geotecnia presentará un informe de cada visita técnica de campo realizada a cada uno de los proyectos a cargo, el cual será emitido al jefe de supervisión con copia a la entidad en donde evidencie forma detallada las actividades realizadas y la verificación de los trabajos del Consultor en Campo (para el caso del proyecto Huánuco) con un mínimo de 02 fotografías por día de trabajo.

Emitirá al jefe de supervisión el informe correspondiente de la revisión de los Entregables presentados por el Consultor, observándose o recomendando su aprobación para cada uno de los proyectos materia de contrato.

Proceso de revisión y conformidad de los Entregables:

El flujo de presentación, revisión y plazos para la revisión de los Entregables de cada Estudio Definitivo es el que se muestra a continuación:



LOB: Levantamiento de Observaciones

A. Entrega y revisión del Entregable – Plan de trabajo de cada Estudio Definitivo (HUANUCO, FERREÑAFE Y HUAMANGA).

Plan de Trabajo: Posterior a la visita conjunta entre: Consultor, Equipo de Supervisor y Entidad al área degradada para el reconocimiento y definición de criterios técnicos, el Consultor presentará al Jefe de Supervisión con copia al Contratante el plan de trabajo de los estudios definitivos de forma digital vía correo electrónico, y será revisado por la Supervisión quien en un plazo máximo de un (01) día calendario computado desde el día siguiente de recepcionado el plan de trabajo deberá emitir vía correo electrónico a la Entidad la conformidad, para que posterior a ello el Consultor pueda continuar con la elaboración de los estudios definitivos.



B. Entrega y revisión del Entregable – Estudios de Geotecnia del proyecto (HUANUCO, FERREÑAFE Y HUAMANGA)

Previamente es importante indicar que, para el proyecto Ferreñafe, el estudio geotécnico será proporcionado por la Entidad al Consultor, por lo que en este proyecto (Ferreñafe) el Supervisor Especialista en Geotecnia evaluará únicamente los entregables correspondientes a Plan de Trabajo y Expediente Técnico.

En cuanto al proyecto Huamanga, el estudio de geotecnia tiene por objeto revisar, validar y actualizar la información geotécnica desarrollada durante la fase de preinversión, a fin de verificar su aplicabilidad para el desarrollo de los estudios definitivos y formular las recomendaciones técnicas correspondientes para las intervenciones propuestas.

Estudios Básicos: El Consultor deberá presentar al Jefe de Supervisión con copia a la Entidad el Entregable: Estudios Básicos de Ingeniería (para el caso de Geotecnia únicamente del proyecto Huánuco) en el plazo de acuerdo a lo establecido en los TDRs del consultor; el mismo que debe ser derivado por el jefe de supervisión al equipo de supervisores el mismo día de recibido el entregable en mención.

Así mismo, el Jefe Supervisión con el apoyo del equipo de supervisores en un (1) día calendario posterior a la recepción procederá a verificar la presencia de la totalidad de la información requerida (check list) en los Términos de Referencia. Si en el caso de verificarse que el Entregable estuviera incompleto, se considerará el Entregable como no presentado y se solicitará al Consultor, en un plazo de un (1) día para que proceda a completarlo; sin perjuicio de la aplicación de penalidad por mora que le corresponde por cada día de retraso del Entregable en cuestión.

Solo hasta que se produzca la entrega completa (check list) del Entregable Estudios básicos, el Equipo de supervisión procederá a revisar de forma integral el Entregable y emitir el informe de Observaciones y/o conformidad correspondiente. Informes que deben hacer llegar al Jefe de Supervisión, el Jefe de Supervisión deberá revisar los informes emitidos por los supervisores especialistas y elaborar el consolidado de observaciones o si es el caso recomendar la aprobación del producto o informe de avance según corresponda.

El equipo de Supervisión tendrá un plazo máximo de siete (07) días calendarios (ver distribución de plazo en tabla 2) computados a partir del día siguiente de recepcionado el ENTREGABLE completo, para revisar, aprobar o formular observaciones sustentadas, contando para ello con los informes de los supervisores especialistas en Diseño, geotecnia, costo y presupuesto y ambiental en los cuales deben observar o recomendar la aprobación de los estudios básicos ante el jefe de supervisión con el apoyo de los asistentes, con las recomendaciones y sugerencias técnicas y de forma específicas, indicando la referencia del ítem, página y/o folio, para agilizar la subsanación de dichas observaciones; de no cumplir con el plazo antes descrito se aplicará la penalidad correspondiente de acuerdo al ítem XIV del presente TDR.

**Tabla 2: Plazo de revisión de equipo de supervisión**

Especialista	Especialista en Geotecnia	Especialista en Costo y Presupuesto	Especialista Ambiental	Especialista en Diseño	Jefe de Supervisión	Total de plazo
Plazo individual de revisión y emisión de informe	05 días	05 días	05 días	05 días	02 día	07 días
Plazo parcial	05 días				02 día	

(*) El Supervisor especialista presentará su informe al Jefe de Supervisión

A continuación, de ser el caso, el Consultor deberá absolver dichas observaciones en un plazo máximo de cinco (05) días calendario; el plazo de levantamiento de observaciones se computará a partir del día siguiente de la comunicación física o virtual por parte de la Supervisión al Consultor, de no presentar el Consultor dicha subsanación de observaciones dentro de este plazo se aplicará penalidad por mora por los días de retraso.

El Consultor deberá dar respuesta a las observaciones mediante un informe y/o matriz y/o tabla donde se incluya la observación y la respuesta correspondiente y se indique además en qué parte del documento observado se han incorporado estas. Adjuntará los documentos que han sido observados, con los cambios que dan respuesta a las observaciones.

Recibida las respuestas a las observaciones de acuerdo con el párrafo precedente el **equipo de Supervisión** tendrá un plazo de **cinco (05) días calendario** (tabla 3) computados a partir del día siguiente de recepcionado el ENTREGABLE para aprobar o rechazar el ENTREGABLE ESTUDIOS BÁSICOS (de manera coordinada con el equipo de supervisores), de no cumplir con el plazo antes descrito se aplicará la penalidad correspondiente de acuerdo al ítem XIV del presente TDR.

Tabla 3: Plazo de revisión de equipo de supervisión

Especialista	Especialista en Geotecnia	Especialista en Costo y Presupuesto	Especialista Ambiental	Especialista en Diseño	Jefe de Supervisión	Total de plazo
Plazo individual de revisión y emisión de informe	03 días	03 días	03 días	03 días	02 días	05 días
Plazo parcial	03 días				02 días	

*El Supervisor especialista presentará su informe al Jefe de Supervisión

El Equipo de supervisores, no deberá realizar nuevas observaciones sobre las ya realizadas a los documentos.

Si, eventualmente, en la verificación de la subsanación de observaciones del Entregable 1, el Jefe de Supervisión, basado en los informes de supervisores especialistas en diseño, geotecnia, costos y presupuesto y ambiental encuentra que aún persisten las observaciones o fueron subsanadas parcialmente, este comunicará al Consultor mediante un informe dicha verificación. Los días calendario que tome al Consultor subsanar el total de las observaciones hasta la aprobación ameritan penalidad por atraso imputable al Consultor y le corresponde penalidad por mora, computados desde el día en que le correspondía presentar la Subsanación de



Observaciones, hasta la presentación completa del levantamiento de observaciones por parte del Consultor.

Una vez culminado el primer ciclo de entrega – revisión - subsanación de observaciones y verificación y de no haber otorgado la conformidad al ENTREGABLE en mención (debido a que el Consultor no subsane el total de las observaciones), el plazo para posteriores verificaciones de observaciones y emisión de informes por parte del equipo de supervisores hasta la conformidad será de 05 días calendarios (tabla 4).

Tabla 4 Plazo de revisión de equipo de supervisión

Especialista	Especialista en Geotecnia	Especialista en Costo y Presupuesto	Especialista Ambiental	Especialista en Diseño	Jefe de Supervisión	Total de plazo
Plazo individual de revisión y emisión de informe	03 días	05 días	03 días	03 día	02 día	05 días
Plazo parcial	03 días				02 día	

(*) El Supervisor especialista presentará su informe al Jefe de Supervisión

El jefe de Supervisión dará conformidad al Entregable ESTUDIOS BÁSICOS, solo cuando se haya verificado la subsanación total de las observaciones, contando para ello con los informes de los supervisores especialistas en Diseño, geotecnia, costo y presupuesto y ambiental, y con el apoyo de los asistentes.

C. Entrega y revisión del expediente técnico para cada proyecto (HUANUCO, FERREÑAFE Y HUAMANGA).

El Jefe de Supervisión recepcionará y derivará al equipo de supervisores el Entregable: Expediente Técnico para los proyectos de HUANUCO, FERREÑAFE Y HUAMANGA, entregado por el Consultor de la siguiente forma:

- i. **Informe de avance parcial 1:** Recepcionará del Consultor vía correo electrónico, el Informe de avance parcial 1, según el contenido detallado en el ANEXO correspondiente del contrato del Consultor, además será evaluado en un taller desarrollado por el Consultor a los 2 días calendarios siguientes de presentado dicho informe y participarán todos los especialistas tanto del Consultor como del equipo de supervisores y representantes de la Entidad .La Supervisión en un plazo máximo de 4 días (tabla 5) computados desde el día siguiente de realizado el taller deberá emitir un informe de observaciones, recomendaciones y sugerencias, las mismas que serán incorporadas por el Consultor el cual debe estar aprobado antes de la entrega del informe de avance siguiente o producto final.

Tabla 05 : Plazo de revisión de equipo de supervisión

Especialista	Especialista en Geotecnia	Especialista costo y presupuesto	Especialista Ambiental	Especialista en Diseño	Jefe de Supervisión	Total de plazo
Plazo individual de revisión y emisión de informe	02 días	02 días	02 días	02 días	02 días	04 días
Plazo parcial	02 días				02 días	

(*) El Supervisor especialista presentará su informe al Jefe de Supervisión



- ii. **Informe de avance parcial 2:** El jefe de supervisión con copia a la entidad recepcionará vía correo electrónico el Informe de avance parcial 2, según el contenido detallado en el ANEXO correspondiente del contrato del Consultor, en formato Digital, además será expuesto en un taller desarrollado por el Consultor a los 2 días calendario siguientes de presentado dicho informe, y participarán todos los especialistas tanto del Consultor como el equipo de supervisores y representantes de la Entidad; La Supervisión en un plazo máximo de 4 días computados (tabla 6) desde el día siguiente de realizado el taller deberá emitir un informe de observaciones, recomendaciones y sugerencias, las mismas que serán incorporadas por el Consultor, el cual debe estar debe estar aprobado antes de la entrega del informe de avance siguiente o Entregable final.

Tabla 06: Plazo de revisión de equipo de supervisión

Especialista	Especialista en Geotecnia	Especialista costo y presupuesto	Especialista Ambiental	Especialista en Diseño	Jefe de Supervisión	Total de plazo
Plazo individual de revisión y emisión de informe	02 días	02 días	02 días	02 días	02 días	04 días
Plazo parcial	02 días				02 días	

(*) El Supervisor especialista presentará su informe al Jefe de Supervisión

- iii. **Informe de avance parcial 3:** El jefe de supervisión con copia a la entidad recepcionará vía correo electrónico el Informe de avance parcial 3, según el contenido detallado en el ANEXO correspondiente del Contrato del Consultor en formato Digital, además será expuesto en un taller desarrollado por el Consultor a los 2 días calendario siguientes de presentado dicho informe, y participarán todos los especialistas tanto del Consultor como del equipo de supervisores y representantes de la Entidad; La Supervisión en un plazo máximo de 4 días (tabla 07) computados desde el día siguiente de realizado el taller deberá emitir un informe de observaciones, recomendaciones y sugerencias, las mismas que serán incorporadas por el Consultor, el cual debe estar debe estar aprobado antes de la entrega del informe de avance siguiente o Entregable final.

Tabla 07: Plazo de revisión de equipo de supervisión

Especialista	Especialista en Geotecnia	Especialista costo y presupuesto	Especialista Ambiental	Especialista en Diseño	Jefe de Supervisión	Total de plazo
Plazo individual de revisión y emisión de informe	02 días	02 días	02 días	02 días	02 días	04 días
Plazo parcial	02 días				02 días	

(*) El Supervisor especialista presentará su informe al Jefe de Supervisión

- iv. **Expediente Técnico:** El jefe de supervisión con copia a la entidad recepcionará el Entregable Expediente Técnico completo para el caso de los proyectos de HUANUCO, FERREÑAFE Y HUAMANGA entregado por el Consultor, el cual cumplirá con todo lo requerido en el ANEXO correspondiente del Contrato del Consultor. Y en los plazos establecidos en el TDR del consultor.

El Jefe de Supervisión en un (1) día calendario procederá a verificar la presencia de la totalidad de la información requerida (check list) en los Términos de referencia (ver ANEXO correspondiente del Contrato del Consultor) para luego informar al Consultor con copia a la



entidad. Si en el caso de verificarse que el entregable estuviera incompleto, se considerará como Entregable no presentado y se le solicitará al Consultor, en un plazo de un (1) día para que proceda a completarlo; sin perjuicio de la aplicación de penalidad por mora que le corresponde por cada día de retraso del entregable entregado.

Solo hasta que se produzca la entrega completa (check list) de acuerdo con lo requerido en los TdR (ver ANEXO correspondiente), La Supervisión procederá a revisar el Entregable de forma integral y emitir los informes de Observaciones y/o conformidades correspondientes.

La Supervisión tendrá un plazo máximo siete (07) u ocho (08) días calendarios (dependiendo del proyecto – ver tabla 08) computados a partir del día siguiente de recepcionado el entregable completo, para revisar, aprobar o formular observaciones sustentadas, incluyendo las recomendaciones y sugerencias técnicas y de forma específica indicando la referencia del ítem, página y/o folio, para agilizar la subsanación de dichas observaciones.

Tabla 08: Plazo de revisión de equipo de supervisión

Especialista	Especialista en Geotecnia	Especialista en costo y presupuesto	Especialista Ambiental	Especialista de Diseño	Jefe de Supervisión	Total de plazo
Ferreñafe Plazo individual de revisión y emisión de informe	05 días	05 días	05 días	05 días	02 días	07 días
Plazo parcial	05 días				02 días	
Huánuco y Huamanga Plazo individual de revisión y emisión de informe	06 días	06 días	06 días	06 días	02 días	08 días
Plazo parcial	06 días				02 días	

(*) El Supervisor especialista presentará su informe al Jefe de Supervisión

A continuación, de ser el caso, el Consultor deberá absolver dichas observaciones en un plazo máximo de siete (07) días calendario en el caso del proyecto Ferreñafe, y ocho (08) días calendario en el caso de los proyectos Huánuco y Huamanga; el plazo de levantamiento de observaciones se computará a partir del día siguiente de la comunicación física o virtual por parte de la Supervisión al Consultor, de no presentar el Consultor dicha subsanación de observaciones dentro de este plazo se aplicará penalidad por mora por los días de retraso.

El Consultor deberá dar respuesta a las observaciones mediante un informe y/o matriz y/o tabla donde se incluya la observación y la respuesta correspondiente y se indique además en qué parte del documento observado se han incorporado estas. Adjuntará los documentos que han sido observados, con los cambios que dan respuesta a las observaciones.

Recibida las respuestas a las observaciones de acuerdo al párrafo precedente, el **equipo de Supervisión** tendrá un plazo de **cinco (05) días calendario** (tabla 09) computados a partir del día siguiente de recepcionado el ENTREGABLE para aprobar o rechazar el Entregable (en coordinación con su equipo de supervisores), de no cumplir con el plazo antes descrito se aplicará la penalidad correspondiente de acuerdo al ítem XIV del presente TDR.

**Tabla 09: Plazo de revisión de equipo de supervisión**

Especialista	Especialista en Geotecnia	Especialista en costo y presupuesto	Especialista Ambiental	Especialista en Diseño	Jefe de Supervisión	Total de plazo
Plazo individual de revisión y emisión de informe	03 días	03 días	03 días	03 día	02 día	05 días
Plazo parcial	03 días				02 día	

(*) El Supervisor especialista presentará su informe al Jefe de Supervisión

El Equipo de Supervisores, no realizará nuevas observaciones a las ya realizadas a los documentos.

Si, eventualmente, en la verificación de la subsanación de observaciones del entregable en cuestión, La Supervisión encuentra que aún persisten las observaciones o fueron subsanadas parcialmente, este comunicará al Consultor mediante un informe dicha verificación. Los días calendario que tome al Consultor subsanar el total de las observaciones hasta la aprobación ameritan penalidad por atraso imputable al Consultor y le corresponde penalidad por mora, computados desde el día en que le correspondía presentar la Subsanación de Observaciones, hasta la presentación completa de la misma por parte del Consultor.

Una vez culminado el primer ciclo de entrega – revisión - subsanación de observaciones y verificación y de no haber otorgado la conformidad al ENTREGABLE en mención (debido a que el consultor no subsane el total de las observaciones), el plazo para posteriores verificaciones de observaciones y emisión de informes por parte del equipo de supervisores hasta la conformidad será el mismo de 06 días calendarios (tabla 10) considerado para la primera verificación de observaciones.

Tabla 10: Plazo de revisión de equipo de supervisión

Especialista	Especialista en Geotecnia	Especialista en costo y presupuesto	Especialista Ambiental	Especialista en Diseño	Jefe de Supervisión	Total de plazo
Plazo individual de revisión y emisión de informe	03 días	03 días	03 días	03 días	02 días	05 días
Plazo parcial	03 días				02 días	

(*) El Supervisor especialista presentará su informe al Jefe de Supervisión

El jefe de Supervisión dará conformidad técnica al Entregable 2 para los proyectos de HUANUCO, FERREÑAFE Y HUAMANGA, solo cuando se haya verificado la subsanación total de las observaciones, por lo que deberá generar un consolidado de la revisión de los Entregable por parte de los supervisores especialistas, los cuales deben recomendar la aprobación o generar observaciones.

VIII. ENTREGABLES:

El Especialista en geotecnia presentará sus informes de observaciones y/o conformidad técnica de los Entregables: Plan de Trabajo, Estudios Básicos y Expediente Técnico de HUÁNUCO, así como Plan de Trabajo y Expediente Técnico de FERREÑAFE y HUAMANGA al Jefe de Supervisión con copia a la entidad.



En caso de que no se concrete el inicio de una o más consultorías para la elaboración de estudios definitivos, el servicio comprenderá únicamente la supervisión de las consultorías que la Entidad disponga ejecutar, reconociéndose exclusivamente las prestaciones efectivamente realizadas.

Los Entregables de los proyectos antes mencionados deben ser entregados de forma independiente para lo cual a continuación se especifican los plazos de presentación de los entregables para cada uno de los proyectos de forma separada de acuerdo al cuadro siguiente:

i. HUÁNUCO

ENTREGABLE A REVISAR	ENTREGABLE DEL SUPERVISOR	PLAZOS DE REVISIÓN DEL SUPERVISOR
Plan de Trabajo	ENTREGABLE 1: Supervisión del Plan de Trabajo 01 Consta del siguiente informe: 1. Informe de revisión y recomendación de Conformidad al Plan de Trabajo	El Especialista en Geotecnia presentará al Jefe de Supervisión el informe de revisión y recomendación de conformidad del Plan de Trabajo hasta 01 día calendario , contabilizados a partir del día siguiente de la recepción del plan de trabajo.
Estudios Básicos de Ingeniería	ENTREGABLE 2: Resultados de la revisión de los Estudios Básicos, constará de los siguientes documentos: 1. Informe de Observaciones de los estudios básicos 2. Informes de verificación de subsanación de observaciones (de corresponder) 3. Informe de verificación de subsanación de observaciones y recomendación de Conformidad técnica de los estudios básicos	-El Especialista en Geotecnia presentará al Jefe de Supervisión el informe de Observaciones hasta los 05 días calendario , contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de los Estudios Básicos presentado por el Consultor.
		- El Especialista en Geotecnia presentará al Jefe de Supervisión el informe de verificación de subsanación de observaciones hasta los 03 días calendario , contabilizados a partir del día siguiente de la recepción a la entrega de las siguientes subsanaciones de observaciones de los estudios básicos presentado por el Consultor (de corresponder)
		El Especialista en Geotecnia presentará el informe de recomendación de Conformidad técnica de los estudios básicos al Jefe de Supervisión hasta 03 días calendario , contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de la última entrega de subsanación de observaciones de los Estudios Básicos presentado por el Consultor
Expediente Técnico	ENTREGABLE 3: Resultados de la revisión del Expediente Técnico, Constará de los siguientes Informes: 1. Informe de Observaciones del Expediente Técnico 2. Informes de verificación de subsanación de observaciones (de corresponder) 3. Informe de verificación de subsanación de observaciones y recomendación de	- El Especialista en Geotecnia presentará al Jefe de Supervisión el informe de Observaciones del expediente técnico hasta los 06 días calendario , contabilizados a partir del día siguiente de la recepción del Expediente Técnico presentado por el Consultor
		- El Especialista en Geotecnia presentará al Jefe de Supervisión el informe de verificación de subsanación de observaciones hasta los 03 días calendario , contabilizados a partir del día siguiente de la recepción a la entrega de las siguientes subsanaciones de observaciones del Expediente Técnico presentado por el Consultor (de corresponder)
		El Especialista en Geotecnia presentará el informe de recomendación de Conformidad al Jefe de Supervisión hasta los 03 días calendario , contabilizados a partir del día siguiente

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

ENTREGABLE A REVISAR	ENTREGABLE DEL SUPERVISOR	PLAZOS DE REVISIÓN DEL SUPERVISOR
	Conformidad técnica del expediente técnico	de la última entrega de subsanación de observaciones del Expediente Técnico presentado por el Consultor

ii. FERREÑAFE

ENTREGABLE A REVISAR	ENTREGABLE DEL SUPERVISOR	PLAZOS DE REVISIÓN DEL SUPERVISOR
Plan de Trabajo	ENTREGABLE 1: Supervisión del Plan de Trabajo 01 Consta del siguiente informe: 1. Informe de revisión y recomendación de Conformidad al Plan de Trabajo	El Especialista en Geotecnia presentará al Jefe de Supervisión el informe de revisión y recomendación de conformidad del Plan de Trabajo hasta 01 día calendario , contabilizados a partir del día siguiente de la recepción del plan de trabajo.
Expediente Técnico	ENTREGABLE 2: Resultados de la revisión del Expediente Técnico, Constará de los siguientes Informes: 1. Informe de Observaciones del Expediente Técnico 2. Informes de verificación de subsanación de observaciones (de corresponder) 3. Informe de verificación de subsanación de observaciones y recomendación de Conformidad técnica del expediente técnico	- El Especialista en Geotecnia presentará al Jefe de Supervisión el informe de Observaciones del expediente técnico hasta los 06 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción del Expediente Técnico presentado por el Consultor - El Especialista en Geotecnia presentará al Jefe de Supervisión el informe de verificación de subsanación de observaciones hasta los 04 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción a la entrega de las siguientes subsanaciones de observaciones del Expediente Técnico presentado por el Consultor (de corresponder) El Especialista en Geotecnia presentará el informe de recomendación de Conformidad al Jefe de Supervisión hasta los 04 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la última entrega de subsanación de observaciones del Expediente Técnico presentado por el Consultor

iii. HUAMANGA

ENTREGABLE A REVISAR	ENTREGABLE DEL SUPERVISOR	PLAZOS DE REVISIÓN DEL SUPERVISOR
Plan de Trabajo	ENTREGABLE 1: Supervisión del Plan de Trabajo 01 Consta del siguiente informe: 1. Informe de revisión y recomendación de Conformidad al Plan de Trabajo	El Especialista en Geotecnia presentará al Jefe de Supervisión el informe de revisión y recomendación de conformidad del Plan de Trabajo hasta 01 día calendario , contabilizados a partir del día siguiente de la recepción del plan de trabajo.



ENTREGABLE A REVISAR	ENTREGABLE DEL SUPERVISOR	PLAZOS DE REVISIÓN DEL SUPERVISOR
Estudios Básicos de Ingeniería	ENTREGABLE 2: Resultados de la revisión de los Estudios Básicos, constará de los siguientes documentos: 4. Informe de Observaciones de los estudios básicos 5. Informes de verificación de subsanación de observaciones (de corresponder) Informe de verificación de subsanación de observaciones y recomendación de Conformidad técnica de los estudios básicos	-El Especialista en Geotecnia presentará al Jefe de Supervisión el informe de Observaciones hasta los 05 días calendario , contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de los Estudios Básicos presentado por el Consultor.
Expediente Técnico	ENTREGABLE 2: Resultados de la revisión del Expediente Técnico, Constará de los siguientes Informes: 1. Informe de Observaciones del Expediente Técnico 2. Informes de verificación de subsanación de observaciones (de corresponder) 3. Informe de verificación de subsanación de observaciones y recomendación de Conformidad técnica del expediente técnico	- El Especialista en Geotecnia presentará al Jefe de Supervisión el informe de verificación de subsanación de observaciones hasta los 03 días calendario , contabilizados a partir del día siguiente de la recepción a la entrega de las siguientes subsanaciones de observaciones de los estudios básicos presentado por el Consultor (de corresponder) El Especialista en Geotecnia presentará el informe de recomendación de Conformidad técnica de los estudios básicos al Jefe de Supervisión hasta 03 días calendario , contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de la última entrega de subsanación de observaciones de los Estudios Básicos presentado por el Consultor El Especialista en Geotecnia presentará el informe de recomendación de Conformidad al Jefe de Supervisión hasta los 04 días calendario , contabilizados a partir del día siguiente de la última entrega de subsanación de observaciones del Expediente Técnico presentado por el Consultor

IX. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS:

Se requiere la contratación de una persona natural que cumpla con el siguiente perfil:

FORMACIÓN ACADÉMICA**Requisitos:**

- Ingeniero Civil y/o carreras afines, titulado, colegiado y habilitado, con especialidad en geotecnia.

EXPERIENCIA DEL PROFESIONAL

- Experiencia general:

Ingeniero con experiencia de al menos cinco (05) años de desarrollo profesional.



- Experiencia específica:

Ingeniero con al menos 3 proyectos como supervisor y/o especialista en geotecnia asociada a proyectos de recuperación de áreas degradadas y/o de infraestructuras de residuos sólidos y/o cierre técnico de botaderos de residuos sólidos urbanos y/o carreteras con movimiento de tierras como una de sus principales actividades y/o estabilidad de taludes.

- Otros requerimientos:

Manejo de principales softwares de ingeniería.

X. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio será brindado por un periodo de **hasta ciento treinta y nueve (139) días calendario pudiendo ser prorrogado hasta obtener la conformidad de los que conforman el Estudio Definitivo de los proyectos de HUANUCO, FERREÑAFE Y HUAMANGA sin que ello dé lugar al reconocimiento de mayores costos.** El inicio del servicio será a partir del día siguiente de la entrega por parte de la entidad al Especialista de los estudios de Pre-inversión de los proyectos de HUANUCO, FERREÑAFE Y HUAMANGA respectivamente.

Se debe agregar que, el inicio de la supervisión está condicionado al inicio efectivo de las consultorías:

- Elaboración del Estudio Definitivo del proyecto "Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en el sector Chilepampa, distrito de Huánuco, provincia de Huánuco, departamento de Huánuco".
- Elaboración del Estudio Definitivo del proyecto "Recuperación de áreas degradadas por residuos sólidos en el sector Fanupe, distrito de Manuel Antonio Mesones Muro, provincia de Ferreñafe, departamento de Lambayeque".
- Elaboración del Estudio Definitivo del proyecto "Recuperación del área degradada por residuos sólidos Pampacruz, comunidad campesina de Uchuypampa, distrito de Tambillo, Provincia de Huamanga – Ayacucho".

Considerando la secuencia detallada en el siguiente cuadro:

Proyecto a Supervisar	Inicio	Plazo de supervisión del estudio	Plazo Acumulado Total
Huánuco	Al inicio de la consultoría elaboración de los ED	125	125
** Ferreñafe	Al inicio de la consultoría elaboración de los ED (o 7 días después si esta coincide con el inicio de la consultoría ED Huánuco)	111	118
Huamanga	Al inicio de la consultoría elaboración de los ED (o 14 días después si esta coincide con el inicio de la consultoría ED Huánuco)	125	139

* Se considera de manera referencial un desfase de 7 días (como mínimo) para el inicio de la supervisión de un proyecto con respecto al otro.

** Se considera un lapso de 44 días de inactividad intermedio entre el inicio de los estudios básicos (Geotecnia) y la presentación del primer avance del Expediente Técnico.

*** En caso de que no se concrete el inicio de una o más consultorías para la elaboración de estudios definitivos, el servicio comprenderá únicamente la supervisión de las consultorías que la Entidad disponga ejecutar, reconociéndose exclusivamente las prestaciones efectivamente realizadas.

**XI. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma Alzada.

El Consultor proporcionará los recursos necesarios para el desarrollo y culminación de sus servicios.

XII. FORMA DE PAGO

El pago de los servicios al Especialista será por Plan de Trabajo y ENTREGABLE de forma independiente para cada uno de los proyectos (HUANUCO, FERREÑAFE Y HUAMANGA) y se realizará conforme al siguiente cuadro, después de contar con todas las aprobaciones o conformidades del área técnica de la UE 003 del MINAM.

ENTREGABLE DEL ESPECIALISTA	HUANUCO	FERREÑAFE	HUAMANGA
	COSTO S/	COSTO S/	COSTO S/
ENTREGABLE 01: Informe de revisión y conformidad al Plan de Trabajo (Presentado hasta 01 día calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción del plan de trabajo)	3,000.00	2,000.00	2,000.00
ENTREGABLE 02: Constará de los siguientes Informes: 1. Informe de Observaciones de los Estudios Básicos del Consultor (presentado hasta los 05 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de los Estudios Básicos presentado por el Consultor) 2. Informes de verificación de subsanación de observaciones (de corresponder) (presentado hasta los 03 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción a la entrega de las siguientes subsanaciones de observaciones de los estudios básicos presentado por el Consultor (de corresponder)) 3. Informe de verificación de subsanación de observaciones y recomendación de Conformidad técnica e los Estudios Básicos (Presentado hasta 03 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de la última entrega de subsanación de observaciones de los Estudios Básicos presentado por el Consultor)	9,000.00	-	9,000.00
ENTREGABLE 03: Constará de los siguientes Informes: 1. Informe de Observaciones del Expediente Técnico del Consultor. (Presentado hasta los 06 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción del Expediente Técnico presentado por el Consultor) 2. Informes de verificación de subsanación de observaciones (de corresponder) (presentado hasta los 03 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción a la entrega de las siguientes subsanaciones de observaciones del Expediente Técnico presentado por el Consultor (de corresponder)) 3. Informe de verificación de subsanación de observaciones y recomendación de Conformidad técnica del Expediente Técnico (Presentado hasta los 03 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la última entrega de subsanación de observaciones del Expediente Técnico presentado por el Consultor)	8,000.00	8,000.00	8,500.00
COSTO TOTAL POR PROYECTO	20,000.00	10,000.00	19,500.00

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Consultor, GICA, deberá contar con la siguiente documentación:



- Recepción y conformidad del servicio que estará a cargo del Coordinador Técnico del Programa 2 (Previo Informe del Especialista en Gestión de Contratos).
- Comprobante de pago (Recibo por Honorarios).
- En caso de que no se concrete el inicio de una o más consultorías para la elaboración de estudios definitivos, el servicio comprenderá únicamente la supervisión de las consultorías que la Entidad disponga ejecutar, reconociéndose exclusivamente las prestaciones efectivamente realizadas.

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

- a) Proporcionar estudio de Pre-inversión de cada proyecto.
- b) Derivar a los supervisores los Entregables presentados por el Consultor.
- c) Supervisar el servicio que preste el Jefe de Supervisión
- d) Retribuir los honorarios del Jefe de Supervisión
- e) Retener el Impuesto a la Renta, según corresponda.

XIII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El Coordinador Técnico del Programa 2 – JICA, procederá al trámite de pago por la prestación de servicio, previo informe de conformidad del jefe de supervisión y visto bueno del especialista en gestión de contratos del Programa 2 – JICA, el cual se realizará en un plazo que no deberá exceder los diez (10) días calendario de entregado cada entregable.

XIV. PENALIDADES

Si el Especialista geotecnia incurre en retraso injustificado en la presentación de los Entregables en los plazos establecidos en el Ítem VIII de estos TdR, el CONTRATANTE aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente total del servicio}}{F \times \text{plazo vigente en días total del servicio}}$$

Donde:

F= 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de prórroga de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el Especialista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte del CONTRATANTE no dará lugar al pago de suma adicional alguna.

XV. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y TÍTULOS DE PROPIEDAD

Las creaciones intelectuales, científicas, informes, Entregables, entre otros realizados durante la ejecución del servicio o consultoría, son de propiedad de la Entidad y son de carácter confidencial, no pudiendo ser divulgados, salvo autorización expresa de la misma.

En cualquier caso, los títulos de propiedad, derechos de autor y todo otro tipo de derecho de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido durante el ejercicio del servicio son cedidos a GICA en forma exclusiva.

XVI. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONSULTOR declara y garantiza no haber (directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales,



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

funcionarios, asesores) ofrecido, negociado o efectuar cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONSULTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONSULTOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

ANEXO N° 1 – ESTRUCTURA MÍNIMA DE LOS INFORMES

I. INFORME DE OBSERVACIONES: ESTUDIOS BÁSICOS/ EXPEDIENTE TECNICO / PRAD (Según corresponda)

1. Objetivo
2. Antecedentes
3. Análisis (Revisión del Entregable (Estudios básicos/ Expediente técnico / PRAD (Según corresponda))
 - 4.1. Check list del Contenido mínimo
 - 4.2. Detalle de la revisión (Observaciones)

ITEM	REFERENCIA DEL INFORME DEL CONSULTOR	OBSERVACIÓN DEL EQUIPO DE SUPERVISIÓN

4. Evaluación
5. Conclusiones
6. Recomendaciones



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

II. INFORME VERIFICACIÓN DE SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES Y CONFORMIDAD TÉCNICA DEL ENTREGABLE: ESTUDIOS BÁSICOS/ EXPEDIENTE TECNICO / PRAD (SEGÚN CORRESPONDA)

1. Objetivo
2. Antecedentes
3. Análisis (Revisión del Entregable (Estudios básicos/ Expediente técnico / PRAD (Según corresponda)))

ITEM	REFERENCIA INFORME CONSULTOR	DEL DEL	OBSERVACIÓN DEL QUIPO DE SUPERVISIÓN	RESPUESTA DEL CONSULTOR	VERIFICACIÓN SUPERVISIÓN

4. Evaluación
5. Conclusiones
6. Recomendaciones

**PERÚ**Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

ANEXO N° 2 - ESTRUCTURA DE COSTOS

ENTREGABLE DEL ESPECIALISTA EN GEOTECNIA	HUANUCO	FERREÑAF E	HUAMANG A	TOTAL
	COSTO S/	COSTO S/	COSTO S/	COSTO S/
ENTREGABLE 01: Informe de revisión y aprobación al Plan de Trabajo (Presentado hasta 01 día calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción del plan de trabajo)	3,000.00	2,000.00	2,000.00	7,000.00
ENTREGABLE 02: Constará de los siguientes Informes: 1. Informe de Observaciones de los Estudios Básicos del Consultor (presentado hasta los 05 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de los Estudios Básicos presentado por el Consultor) 2. Informes de verificación de subsanación de observaciones (de corresponder) (presentado hasta los 03 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción a la entrega de las siguientes subsanaciones de observaciones de los estudios básicos presentado por el Consultor (de corresponder)) 3. Informe de verificación de subsanación de observaciones y recomendación de Conformidad técnica e los Estudios Básicos (Presentado hasta 03 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de la última entrega de subsanación de observaciones de los Estudios Básicos presentado por el Consultor)	9,000.00	-	9,000.00	18,000.00
ENTREGABLE 03: Constará de los siguientes Informes: 1. Informe de Observaciones del Expediente Técnico del Consultor. (Presentado hasta los 06 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción del Expediente Técnico presentado por el Consultor) 2. Informes de verificación de subsanación de observaciones (de corresponder) (presentado hasta los 03 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción a la entrega de las siguientes subsanaciones de observaciones del Expediente Técnico presentado por el Consultor (de corresponder)) 3. Informe de verificación de subsanación de observaciones y recomendación de Conformidad técnica del Expediente Técnico (Presentado hasta los 03 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la última entrega de subsanación de observaciones del Expediente Técnico presentado por el Consultor)	8,000.00	8,000.00	8,500.00	24,500.00
COSTO TOTAL POR PROYECTO	20,000.00	10,000.00	19,500.00	S/ 49,500.00