



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Proyecto: Programa de Desarrollo de Sistemas de Gestión Integral de Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias

Convenio de Préstamo N°PE-P41

LINEAMIENTOS

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE OFICINA ADMINISTRATIVA EN LA PROVINCIA DE PIURA, PARA LAS COORDINACIONES TÉCNICAS Y OPERATIVAS EN EL MARCO DEL “PROYECTO DE MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES EN LA CIUDAD DE PIURA Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN FINAL PARA LA CIUDAD DE CASTILLA”

**Comparación de Precios N° 010-2025- MINAM-VMGA-GICA-
JICA**



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

CARTA DE INVITACIÓN

Lima, 13 de noviembre del 2025

Señores

Presente. -

Apreciados Señores:

El Gobierno del Perú ha recibido un préstamo de la Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA), para cubrir parcialmente el costo del **Programa de Desarrollo de Sistemas de Gestión de Residuos Sólidos en zonas prioritarias de Puno, Piura, Ancash, Tumbes, Apurímac, Ica, Huánuco, Puerto Maldonado, San Martín, Junín, Lambayeque, Loreto, Ayacucho, Amazonas, Lima y Pasco**; y se propone utilizar parte de este préstamo para efectuar pagos elegibles en virtud del Contrato que se celebre como resultado de la presente invitación.

El Ministerio del Ambiente a través de la Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental invita a presentar Ofertas para la/el **“SERVICIO DE ALQUILER DE OFICINA ADMINISTRATIVA EN LA PROVINCIA DE PIURA, PARA LAS COORDINACIONES TÉCNICAS Y OPERATIVAS EN EL MARCO DEL “PROYECTO DE MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES EN LA CIUDAD DE PIURA Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN FINAL PARA LA CIUDAD DE CASTILLA”**, de acuerdo a los lineamientos que se adjuntan a la presente carta de invitación.

El procedimiento para la selección de las ofertas motivo de la presente invitación corresponde al de “Comparación de Precios”, que se efectuará a través de los procedimientos de selección de conformidad con las Normas para Adquisiciones Financiadas por Préstamos AOD del Japón aplicables, y está abierta para todos los Licitantes de países de origen elegible, según se definen en el Convenio de Préstamo.

Para mayor información comunicarse con la Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental, sito en la Calle Francisco de Zela N° 2673, Lince, Lima-Perú o al correo electrónico procesodeseleccion@gica.gob.pe

La oferta, acompañada de la información y documentación solicitada en las Instrucciones a los Licitantes (adjunta), deberá ser entregada únicamente en la Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental, sito en la Calle Francisco de Zela N° 2673, Lince Lima-Perú o al correo electrónico: procesodeseleccion@gica.gob.pe (señalando en el asunto CP N° 010-2025-MINAM-VMGA-GICA-JICA).

Atentamente,

Comité de Evaluación



INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES

1. REFERENCIAS

El presente procedimiento de selección se realizará de conformidad con las Normas para Adquisiciones Financiadas por Préstamos AOD del Japón.

2. PRÁCTICAS CORRUPTAS Y FRAUDULENTAS

2.1. Es política de JICA exigir que los Licitantes y los Contratistas, así como los Prestatarios, las Agencias Ejecutoras del Proyecto y los Compradores, en contratos financiados con Préstamos AOD del Japón y otra AOD del Japón, observen las más altas normas de ética durante el procedimiento de selección y la ejecución de dichos contratos. En cumplimiento con esta política, JICA:

- a) Rechazará una proposición de adjudicación si determina que el Licitante recomendado para la adjudicación ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el contrato en cuestión.
- b) Reconocerá a un Contratista como inelegible, por un periodo determinado por JICA, para ser adjudicado un contrato financiado por Préstamos AOD del Japón si en cualquier momento determina que el Licitante o el Contratista ha estado involucrado en cualquier práctica corrupta o fraudulenta al competir o ejecutar cualquier otro contrato financiado por Préstamos AOD del Japón u otra AOD del Japón.
- c) Reconocerá a un Contratista como inelegible para ser adjudicado un contrato financiado por Préstamos AOD del Japón si el Contratista o subcontratista, que tiene un contrato directo con el Contratista, está inhabilitado bajo las decisiones de inhabilitación cruzada por los Bancos Multilaterales de Desarrollo. Tal periodo de inelegibilidad no excederá tres (3) años desde (e incluyendo) la fecha en la que la inhabilitación cruzada es impuesta. No obstante lo anterior, tomando en cuenta los factores relevantes tales como el estado del proyecto financiado por Préstamos AOD del Japón, el Prestatario podrá solicitar la no objeción de JICA para reconocer, y al obtener la no objeción previa de JICA podrá reconocer, la elegibilidad de cualquier Contratista o subcontratista que haya sido inhabilitado, si desde el punto de vista del Prestatario, la inelegibilidad de dicho Contratista o subcontratista resultaría en una clara y significativa desventaja para el Prestatario.

Las “decisiones de inhabilitación cruzada por los Bancos Multilaterales de Desarrollo” son una sanción corporativa conforme al acuerdo entre el Grupo del Banco Africano de Desarrollo, Banco Asiático de Desarrollo, Banco Europeo para la Reconstrucción y Desarrollo, Grupo del Banco Interamericano de Desarrollo y el Grupo del Banco Mundial firmado el 9 de abril de 2010 (con sus eventuales modificaciones). JICA reconocerá las inhabilitaciones por parte del Grupo del Banco Mundial cuyo periodo exceda un año y hayan sido impuestas después del 19 de julio de 2010, fecha en la cual el Grupo del Banco Mundial empezó a operar las inhabilitaciones cruzadas, como “decisiones de inhabilitación cruzada por los Bancos Multilaterales de Desarrollo”. La lista de firmas y personas individuales inhabilitadas se encuentra disponible en la dirección electrónica www.worldbank.org/debarr.

JICA reconocerá a un Licitante o Contratista como inelegible para ser adjudicado un contrato financiado con Préstamos AOD del Japón si el Licitante o Contratista está inhabilitado por el Grupo del Banco Mundial por el periodo que empieza en la fecha del Llamado a Licitación, si no se ha realizado la precalificación, o en la fecha de la publicación del Aviso de Precalificación si se ha realizado la precalificación, hasta la firma del contrato, a no ser que (i) tal periodo de inhabilitación no exceda un año, (ii) hayan pasado tres (3) años desde la decisión



de inhabilitación, o (iii) JICA dé su no objeción sobre la elegibilidad del mismo en el caso de una clara y significativa desventaja para el Prestatario.

Si se descubre que el Contratista era inelegible para ser adjudicado un contrato de acuerdo con lo estipulado arriba, JICA, en principio, impondrá sanciones contra el Contratista.

Si se descubre que un subcontratista, el cual tiene un contrato directo con el Contratista, estaba inhabilitado por el Grupo del Banco Mundial en la fecha del subcontrato, JICA, en principio, exigirá al Prestatario que solicite al Contratista que cancele el subcontrato inmediatamente, a no ser que (i) el periodo de tal inhabilitación no exceda un año, (ii) tres (3) años hayan pasado desde la decisión de inhabilitación, o (iii) JICA dé su no objeción sobre la elegibilidad del mismo en el caso de una clara y significativa desventaja para el Prestatario. Si el Contratista no acepta cancelar el subcontrato, JICA exigirá al Prestatario declarar invalidez o cancelación del contrato y demandará la devolución de los recursos del préstamo concernientes o cualquier otro remedio bajo motivo de violación contractual.

- 2.2. Si el Comprador determina, basado en evidencia razonable, que el Licitante ha estado involucrado en cualquier práctica corrupta o fraudulenta, el Comprador podrá descalificar a dicho Licitante después de haberle notificado las razones de su descalificación.

3. ELEGIBILIDAD

Todos los bienes o servicios de no consultoría que hayan de suministrarse de conformidad con el Contrato y que sean financiados por JICA tendrán su origen en cualquiera de los países de origen elegible de Préstamos AOD del Japón. El Comprador podrá solicitar a los invitados proporcionar evidencia del origen de los bienes o servicios de no consultoría.

4. ENTIDAD CONVOCANTE

Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental

Dirección: Calle Francisco de Zela N° 2673, Lince Lima-Perú.

Teléfono: (511) 221-7898

Email: procesodeseleccion@gica.gob.pe

5. OBJETO

seleccionar al oferente que realizará el **SERVICIO DE ALQUILER DE OFICINA ADMINISTRATIVA EN LA PROVINCIA DE PIURA, PARA LAS COORDINACIONES TÉCNICAS Y OPERATIVAS EN EL MARCO DEL “PROYECTO DE MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES EN LA CIUDAD DE PIURA Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN FINAL PARA LA CIUDAD DE CASTILLA”.**

6. TIPO DE PROCESO

Comparación de Precios.

7. COSTO DE PREPARACIÓN DE LA OFERTA

Será de cuenta del Licitante todos los costos asociados con la preparación y entrega de su oferta y el Comprador no será responsable por ninguno de estos costos, sea cual fuere el resultado de esta invitación.

8. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA OFERTA

La Oferta debe incluir lo siguiente:

- a) Carta de oferta. **(Formulario N° 01)**
- b) Lista de precios y desagregado del precio de la oferta. **(Formulario N° 02)**
- c) Formulario de Información del Licitante **(Formulario N° 03)**



- d) Carta de Compromiso de Consorcio, de corresponder (**Formulario N° 04**)
e) Cumplimiento de los Términos de referencia (**Formulario N° 05**)

La oferta que se presente no estará sujeta a ningún tipo de ajuste y en ella se debe incluir todos los gastos, derechos y tributos que pudieran afectar los bienes o servicios de no consultoría.

El Licitante deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones o términos de referencia que figuren en los documentos de invitación. Si el Licitante no incluye toda la información solicitada en dichos documentos o presenta una oferta que no se ajuste sustancialmente a ellos en todos sus aspectos asumirá el riesgo que esto entraña y la consecuencia podrá ser el rechazo de su oferta.

9. DATOS DEL PROCESO (DDP)

El número del Proceso es:	Comparación de Precios N° 010-2025- MINAM-VMGA-GICA-JICA
El objeto del presente proceso es el:	SERVICIO DE ALQUILER DE OFICINA ADMINISTRATIVA EN LA PROVINCIA DE PIURA, PARA LAS COORDINACIONES TÉCNICAS Y OPERATIVAS EN EL MARCO DEL "PROYECTO DE MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES EN LA CIUDAD DE PIURA Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN FINAL PARA LA CIUDAD DE CASTILLA
Entidad convocante:	Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental
Contrato de Préstamo:	PE-F-P1
Dirección:	Calle Francisco de Zela N° 2673, Lince Lima-Perú.
El período de validez de la oferta será de:	Hasta (30) días calendario contados a partir de la presentación de la oferta.
Idioma de la Oferta	La oferta que prepare el Licitante, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien éste y el Comprador, deberá redactarse en español.
Reunión Previa	No aplica.
Podrán presentarse aclaraciones	Hasta las 10:00 horas del 17 de noviembre del 2025
Las aclaraciones serán absueltas y notificadas a los correos electrónicos de los participantes.	El 18 de noviembre del 2025 y serán dirigidas a los correos que indiquen los participantes cuando remitan sus aclaraciones.
El plazo para presentar ofertas será	Hasta las 13:00 horas del 19 de noviembre del 2025



10. SELLADO Y MARCADO DE LA OFERTA

Las ofertas se presentarán en un único sobre cerrado, el cual contendrá la oferta técnica - económica y será presentado e identificado de la siguiente manera:

Comparación de Precios N° 010-2025- MINAM-VMGA-GICA-JICA

Objeto: " _____ "

Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental
Calle Francisco de Zela N° 2673, Lince Lima-Perú

Licitante: _____

Las ofertas llevarán **en cada hoja el sello y la firma del representante legal** o la persona debidamente autorizada para contraer en su nombre las obligaciones del Contrato.

11. PRECIO DE LA OFERTA

El precio a ser ofertado por el Licitante para el suministro de los bienes o servicios de no consultoría objeto de la presente solicitud debe ser un precio fijo, precio que no estará sujeto a ningún ajuste por ningún motivo a menos que expresamente se indique lo contrario en las condiciones del contrato. La oferta deberá presentarse en soles.

12. FORMA DE CALIFICACIÓN

Se evaluarán las ofertas de los Licitantes que cumplan con las especificaciones técnicas y/o términos de referencia requeridas; una vez cumplida dicha verificación, se procederá a evaluar los precios ofertados respecto de las ofertas presentadas, adjudicándose el contrato a la oferta del precio más bajo.

13. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO/COMPRA

El Contrato u Orden de Servicio/Compra se formalizará con el Licitante ganador siempre que éste cumpla con presentar dentro de los diez (10) días siguientes de notificada la adjudicación, los siguientes documentos:

- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Carta de autorización Código CCI para pagos en cuenta bancaria.
- Copia simple de ficha registral o de certificado de Registro Inmobiliario (CRI), el cual no debe de tener una antigüedad mayor a treinta (30) días calendarios.
- Copia de escritura pública de compra-venta y/o documentos que acrediten la propiedad del inmueble
- Copia simple de los recibos de agua, luz y arbitrios municipales de los últimos dos meses debidamente cancelados.
- Copia simple de los documentos de identidad del (os) propietario (s) del inmueble o del (os) representante (s) Legal (es), en caso de personas jurídicas. }
- Acreditación de lo señalado en el Formulario N° 5 (Cumplimiento de los Términos de referencia)
- Declaración Jurada indicando datos de la empresa, teléfono, correo electrónico y persona de contacto para ejecución del contrato
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los asociados, de ser el caso.

14. DERECHO DEL COMPRADOR A MODIFICAR LAS CANTIDADES EN EL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN

El Comprador, en el momento en que se adjudica el Contrato, se reserva el derecho a aumentar o reducir, hasta en el 20%, la cantidad de bienes o servicios de no consultoría especificados en el presente documento, sin ninguna variación del precio unitario o de otros términos y condiciones.

**15. DERECHO DEL COMPRADOR DE ACEPTAR Y/O RECHAZAR LA OFERTA**

El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar la oferta presentada, así como el derecho de anular el proceso de invitación y rechazar la oferta en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante el Licitante afectado por esta decisión.

16. FORMA DE PAGO

Se realizará considerando lo señalado en el punto XIV. FORMA DE PAGO de los términos de referencia.

17. DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del contrato se extenderá por un periodo de 12 meses como mínimo, contados a partir de la suscripción del acta de inicio del servicio de alquiler, conforme lo indique la Entidad.

**FORMULARIO N° 01****Carta de la Oferta**

Lima,

Señores:

**UNIDAD EJECUTORA 003 GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL
MINISTERIO DEL AMBIENTE**

Lima.-

**REF. : Comparación de Precios N° 010-2025- MINAM-VMGA-GICA-JICA
“SERVICIO DE ALQUILER DE OFICINA ADMINISTRATIVA EN LA PROVINCIA DE
PIURA, PARA LAS COORDINACIONES TÉCNICAS Y OPERATIVAS EN EL MARCO
DEL “PROYECTO DE MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA GESTIÓN
INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES EN LA CIUDAD DE PIURA Y
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN FINAL PARA LA CIUDAD DE
CASTILLA”**

El suscrito, en calidad de Representante Legal, declaro que:

1. Habiendo examinado, sin tener reservas al respecto, los lineamientos, acepto, sin restricciones, todas las condiciones estipuladas en los referidos lineamientos y nos permitimos hacer anexa a esta carta, el desagregado del precio de nuestra oferta que asciende a S/ _____.
2. El precio de la oferta incluye todos los gastos, derechos y tributos e igualmente los servicios de transporte, seguros, instalación, puesta en servicio, capacitación y soporte técnico que incidan en el precio de la oferta;
3. Ofrecemos proveer los [indicar “bienes” o “servicios de no consultoría”] de conformidad con los lineamientos y de acuerdo con los Cronogramas de Entregas establecidos en la Lista de Requisito;
4. Nuestra Oferta será válida por un periodo de [indicar número en días calendario] días a partir de la fecha límite de presentación de las Ofertas de conformidad con el Documento de Licitación, y la Oferta será de carácter vinculante para nosotros y podrá ser aceptada por ustedes en cualquier momento antes de que venza dicho periodo;
5. Nosotros, incluyendo todos los subcontratistas/proveedores, para cualquier parte del Contrato, cumplimos con los requisitos de elegibilidad;
6. Nosotros, incluyendo todos los subcontratistas/proveedores, para cualquier parte del Contrato, no presentamos ningún conflicto de intereses;
7. Nosotros no estamos participando, como Licitante ni como subcontratista, en más de una Oferta en este proceso de licitación;
8. Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito de la misma incluida en su Carta de Aceptación, constituirá un contrato obligatorio entre nosotros hasta que un contrato formal haya sido preparado y suscrito;
9. Entendemos que ustedes no están en la obligación de aceptar la Oferta evaluada más baja ni cualquier otra Oferta que reciban;
10. Nosotros por medio de la presente certificamos que hemos tomado medidas para asegurar que ninguna persona que actúa en nuestro nombre o representación participará en ningún tipo de fraude o corrupción; y,
11. Nos comprometemos a no reproducir la información que nos sea suministrada por el Programa y a no usarla para fines distintos a los presentes lineamientos.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Atentamente,

Firma: _____

Nombre del Representante Legal: _____

D.N.I. del Representante Legal: _____

Cargo del Representante Legal: _____



PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

FORMULARIO N° 02**LISTA DE PRECIOS Y DESAGREGADO DEL PRECIO DE LA OFERTA**

Comparación de Precios N° 010-2025- MINAM-VMGA-GICA-JICA
"SERVICIO DE ALQUILER DE OFICINA ADMINISTRATIVA EN LA PROVINCIA DE PIURA, PARA
LAS COORDINACIONES TÉCNICAS Y OPERATIVAS EN EL MARCO DEL "PROYECTO DE
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS
MUNICIPALES EN LA CIUDAD DE PIURA Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN
FINAL PARA LA CIUDAD DE CASTILLA"

DESAGREGADO DEL PRECIO DE LA OFERTA							Fecha: _____
							Página N° ____ de ____
1	2	3	4	5	6	7	8
N°	Descripción	Cantidad	País de Origen	Plazo de Entrega (expresado en días calendarios)	Valor unitario Sin IGV S/. En caso corresponder	Valor Unitario Incluido IGV S/. (Col 6 * 1.18) En caso corresponder	Valor total incluido IGV S/. (Col 7 * Col 3)
1	Servicio de alquiler de oficina administrativa - 12 meses						
2	Pago de garantía						
....							
....							
Precio Total S/ (En números y letras)							

Firma: _____

Nombre del Representante Legal: _____

D.N.I. del Representante Legal: _____

Cargo del Representante Legal: _____



PERÚ

Ministerio
del AmbienteVice-Ministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

FORMULARIO N° 03**FORMULARIO DE INFORMACIÓN DEL LICITANTE**

Comparación de Precios N° 010-2025- MINAM-VMGA-GICA-JICA
“SERVICIO DE ALQUILER DE OFICINA ADMINISTRATIVA EN LA PROVINCIA DE PIURA, PARA LAS COORDINACIONES TÉCNICAS Y OPERATIVAS EN EL MARCO DEL “PROYECTO DE MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES EN LA CIUDAD DE PIURA Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN FINAL PARA LA CIUDAD DE CASTILLA”

[Los Licitantes deberán proporcionar la siguiente información. Se deberán adjuntar los documentos que se indiquen/requieran en este Formulario.]

Nombre jurídico del Licitante: [indicar el nombre completo]
RUC N°: [indicar el número de registro del contribuyente o la que haga sus veces]
Si se trata de un JV, el nombre jurídico del integrante representante y cada integrante: [indicar el nombre completo de cada integrante del JV y especificar el integrante representante.]
País actual de registro o propuesto del Licitante: [indicar el país de registro]
Año de constitución actual o propuesto del Licitante: [indicar el año de constitución]
Dirección jurídica del Licitante en el país de registro: [indicar la dirección legal del licitante]
Información del representante autorizado del Licitante Nombre: [indicar el nombre completo] Dirección: [indicar la dirección de correo] Número de Teléfono: [indicar los números de teléfono] E-mail: [indicar la dirección de e-mail]
Se adjuntan las copias de los documentos originales de los Artículos de Constitución (o documentos equivalentes de constitución o asociación), y/o documentos de registro de la entidad legal mencionada anteriormente.

Firma: _____
Nombre del Representante Legal: _____
D.N.I. del Representante Legal: _____
Cargo del Representante Legal: _____



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

FORMULARIO N° 04 (EN CASO CORRESPONDER)

CARTA DE COMPROMISO DE CONSORCIO

Lima,

Señores:

**UNIDAD EJECUTORA 003 GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL
MINISTERIO DEL AMBIENTE**

Lima. -

REF. : **Comparación de Precios N° 010-2025- MINAM-VMGA-GICA-JICA
“SERVICIO DE ALQUILER DE OFICINA ADMINISTRATIVA EN LA PROVINCIA DE
PIURA, PARA LAS COORDINACIONES TÉCNICAS Y OPERATIVAS EN EL MARCO
DEL “PROYECTO DE MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA GESTIÓN
INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES EN LA CIUDAD DE PIURA Y
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN FINAL PARA LA CIUDAD DE
CASTILLA”**

Señores:

Por la presente, los abajo suscritos representantes legales de _____ (firma “A”) y
_____ (firma “B”) (según corresponda) expresamente manifestamos de nuestra
libre voluntad que, de ser adjudicados suscribiremos el contrato de consorcio protocolizado ante
Notario Público, que tendrá las siguientes características:

1. Será conformada por las siguientes firmas consultoras, con el porcentaje de participación señalado:
 - A) _____% (nombre de la firma)
 - B) _____% (nombre de la firma)
2. La carta de compromiso tendrá vigencia desde la fecha de su presentación, hasta la conformidad de los [indicar “bienes” o “servicios de no consultoría”] que expedirá para ese fin el proyecto.
3. La designación oficial como firma líder es: _____ (señalar la firma).

La responsabilidad y obligaciones que asumimos al presentar la ofertas y la que asumiremos al concluir la entrega de los [indicar “bienes” o “servicios de no consultoría”], es ilimitada y solidaria frente a la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental.

1) _____
(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)
(D.N.I.N° /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma A).

2) _____
(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)
(D.N.I.N° /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma B).



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

FORMULARIO N° 05

CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

Comparación de Precios N° 010-2025- MINAM-VMGA-GICA-JICA

“SERVICIO DE ALQUILER DE OFICINA ADMINISTRATIVA EN LA PROVINCIA DE PIURA, PARA LAS COORDINACIONES TÉCNICAS Y OPERATIVAS EN EL MARCO DEL “PROYECTO DE MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES EN LA CIUDAD DE PIURA Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN FINAL PARA LA CIUDAD DE CASTILLA”

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]

Características Requeridas	Descripción	Cumple
1. Ubicación: Ubicado en zona urbana de la ciudad de Piura, provincia de Piura, departamento de Piura, con acceso a avenidas y vías principales de la ciudad, ubicada a no más de 15 km de la ubicación del proyecto. Ubicación de la obra: Castilla, 20000. Piura		
2. Área del inmueble: Mínimo 90 m2 de área.		
3. Cantidad de ambientes: Contar como mínimo con los siguientes ambientes: a. Un (01) ambiente equipado para oficina /sala de reuniones b. Una (01) cocina o kitchenette c. Un (01) estacionamiento para camioneta pick-up 4x4 como mínimo		
4. Material de construcción: Material Noble, paredes pintadas y limpias		
5. Instalaciones: a. Deberán encontrarse en óptimo estado de habitabilidad y conservación, contar con instalaciones eléctricas seguras e instalaciones sanitarias. b. El servicio de agua, la luz eléctrica e internet disponible las 24 horas (el pago de estos servicios está incluido en el pago mensual).		
6. Disponibilidad: El inmueble y estacionamiento para camioneta 4x4 deben estar desocupados y disponibles para uso inmediato		



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

<p>7. Mobiliario: Contar como mínimo con el siguiente mobiliario:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Una oficina debe constar de 4 escritorios en buena condición, cada uno con su respectiva silla, más una mesa tipo directorio con 4 sillas b. Sistema de ventilación y/o aire acondicionado en buen estado y funcionando. c. Un (01) microondas d. Un (01) frigobar o refrigeradora 		
<p>8. Limpieza y mantenimiento: El arrendatario será el responsable de la limpieza (1 vez por semana) y el mantenimiento permanente del inmueble por el periodo contratado. El costo está incluido en el pago mensual.</p>		
<p>9. Impuesto predial y arbitrios al día.</p> <p>10. Debe encontrarse libre de cargas, medidas judiciales y extrajudiciales</p> <p>11. El inmueble deberá contar con los servicios de luz, agua y desagüe de la</p>		

Número de Teléfono:

N° RUC:

Firma Autorizada:

Nombre y Cargo del Firmante:

Nombre del Oferente:

Nota:

Las columnas de Descripción del servicio ofertado y Cumple /No cumple, deben ser llenadas en su totalidad por el oferente.

Al momento de la adjudicación del contrato, el postor deberá cumplir con acreditar lo señalado en el presente formulario



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Vice-Ministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la
Calidad Ambiental



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO N° 01

TERMINOS DE REFERENCIA Y/O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

[Este Apéndice incluirá los Términos de Referencia y/o especificaciones técnicas finales elaborados por el área usuaria]